



# Diário Oficial do **MUNICÍPIO**

Prefeitura Municipal de Morpará

1

Terça-feira • 13 de Julho de 2021 • Ano • Nº 3035

Esta edição encontra-se no site oficial deste ente.

## Prefeitura Municipal de Morpará publica:

- **Portaria Nº 004, de 13 de Julho de 2021** - Conceder férias regulares para a servidora Leticia Barbosa de Souza, matrícula Nº. 713, ocupante do cargo de Assessora Auxiliar, lotada na Secretaria Municipal de Planejamento, Administração e Finanças, que serão gozadas no período de 02 de agosto de 2021 a 02 de setembro de 2021, referente ao período aquisitivo de 2020/2021.
- **Portaria Nº 057, de 13 de Julho de 2021** - Conceder férias regulares para a servidora Graciele dos Santos Braga de Souza, matrícula Nº 375, ocupante do cargo de Secretária Escolar, lotada na Escola Municipal Antônio Cardoso de Almeida, que serão gozadas no período de 13 de julho de 2021 a 11 de agosto de 2021, referente ao período aquisitivo de 2020/2021.



**Na Imprensa Oficial  
todo mundo vê.**

MODERNIDADE  
ECONOMIA  
TRANSPARENCIA

A Lei exige que todo gestor publique seus atos no seu veículo oficial para que a população tenha acesso e sua gestão seja transparente e clara. A Imprensa Oficial criada através de Lei, cumpre esse papel.

**Imprensa Oficial  
do Município.**

Gestão Transparente e consciência limpa.

## Portarias



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORPARÁ**  
**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E**  
**FINANÇAS**

Avenida Rui Barbosa,420, Centro, CEP: 47580000 Morpará – Bahia.  
Fone: (077) 3663-2168. CNPJ: 13.798.574/0001-07



### **PORTARIA Nº 004, DE 13 DE JULHO DE 2021.**

**O SECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, DO MUNICÍPIO DE MORPARÁ DO ESTADO DA BAHIA**, no uso das atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica do Município, bem como pela Lei Complementar nº 003 de 17 de junho de 2019;

#### **RESOLVE:**

**Art. 1º** - Conceder férias regulares para a servidora **Leticia Barbosa de Souza**, matrícula Nº. 713, ocupante do cargo de Assessora Auxiliar, lotada na Secretaria Municipal de Planejamento, Administração e Finanças, que serão gozadas no período de 02 de agosto de 2021 a 02 de setembro de 2021, referente ao período aquisitivo de 2020/2021.

**Art. 2º** - Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

**EDILTON ALVES DOS SANTOS**

Secretário Municipal de Planejamento, Administração e Finanças.

Publique-se. Registre-se.



ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORPARÁ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER  
Praça José Queiroz Filho, s/n, Urbis, CEP: 47.580-000 Morpará – Bahia.  
Fone: (077) 3663-2422. CNPJ 30.060.234/0001-95



**PORTARIA Nº 057, DE 13 DE JULHO DE 2021.**

**A SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER**, no uso das atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica do Município, bem como pela Lei Complementar nº 003 de 17 de Junho de 2019;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Conceder férias regulares para a servidora **Graciele dos Santos Braga de Souza**, matrícula Nº 375, ocupante do cargo de Secretária Escolar, lotada na Escola Municipal Antônio Cardoso de Almeida, que serão gozadas no período de 13 de julho de 2021 a 11 de agosto de 2021, referente ao período aquisitivo de 2020/2021;

**Art. 2º** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação. Revogam-se as disposições em contrário.

**JACYARA ALVES DE ALMEIDA FERREIRA**

Secretária Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

Publique-se. Registre-se.