



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORPARÁ**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS.  
Av. Rui Barbosa - 420 Centro, CEP: 47580-000 Morpará-Bahia  
Fone: (77) 3663-2168 CNPJ 13.798.574/0001-07



**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 050/2021**

**PREGÃO PRESENCIAL – SRP N.º 017/2021**

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre este Município e o adquirente deste Edital, solicitamos de Vossa Senhoria preencher o **Recibo de Entrega do Edital** constante no **Anexo XI** e remeter ao Departamento de Licitações, Contratos e Compras da Prefeitura Municipal de Morpará pessoalmente ou pelo e-mail [morparalicita@hotmail.com](mailto:morparalicita@hotmail.com)

A não remessa do **Recibo de Entrega do Edital** exime o Município de Morpará da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, as quais serão publicadas em Diário Oficial.

**ASSUNTO:** Constitui objeto da presente licitação o Registro de preços para eventual e futura aquisição parcelada de material de limpeza, higiene, copa e cozinha, visando suprir as demandas das Secretarias deste Município de Morpará-Bahia.

**ÓRGÃOS DEMANDANTES:**

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS; SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER; SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA; FUNDO DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO; FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE; FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

**DATA DA SESSÃO: DIA 13 DE AGOSTO DE 2021**



## EDITAL DE LICITAÇÃO PÚBLICA

### PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 050/2021 – PREGÃO PRESENCIAL - SRP Nº. 017/2021

O **MUNICÍPIO DE MORPARÁ**, Estado da Bahia, pessoa jurídica de direito público interno, estabelecido na Avenida Rui Barbosa nº. 420, Centro, em Morpará-BA, CEP 47580-000, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica sob o nº. 13.798.574/0001-07, comunica à população em geral e aos interessados que, através do Pregoeiro designado pelo Decreto Municipal nº 061/2021, de 14 de janeiro de 2021, realizará licitação pública, modalidade Pregão Presencial, **TIPO MENOR PREÇO POR LOTE, no dia 13 agosto de 2021, às 09h:00min**, horário local, na Sala de Licitações, localizada no prédio da Prefeitura Municipal de Morpará, no endereço supramencionado, tendo como objeto o Registro de preços para eventual e futura aquisição parcelada de material de limpeza, higiene, copa e cozinha, visando suprir as demandas das Secretarias deste Município de Morpará-Bahia, tudo em conformidade com a Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Federal nº 3.555 de 08 de agosto de 2000, e, subsidiariamente, Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, e ainda Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, e alterações posteriores, conforme o presente Edital, disponível gratuitamente aos interessados na Sede da Prefeitura Municipal, no endereço mencionado anteriormente de Segunda a Sexta Feira, das 08:00 às 12:00 horas a partir da divulgação deste, ou por meio de publicação no Site Oficial do Município, cujo endereço eletrônico é [www.morpara.ba.gov.br](http://www.morpara.ba.gov.br), podendo ser obtidas melhores informações, pessoalmente, ou através do e-mail [morparallicita@hotmail.com](mailto:morparallicita@hotmail.com), ou ainda, por telefone (77) 3663-2168 / 2183, cujas condições são as seguintes:

#### 01. OBJETO

**1.1** - Constitui objeto da presente licitação o Registro de preços para eventual e futura aquisição parcelada de material de limpeza, higiene, copa e cozinha, visando suprir as demandas das Secretarias deste Município de Morpará-Bahia, conforme Anexo I - Termo de Referência do presente Edital, tudo em conformidade com a Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Federal nº. 3.555 de 08 de agosto de 2000, e, subsidiariamente, Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, e ainda Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, e alterações posteriores.

**1.2** - A licitação será realizada por MENOR PREÇO POR LOTE, conforme tabela constante do Termo de Referência – ANEXO I, que integra este Edital, para todos os fins e efeitos, e seus anexos.

#### 02. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NO PRESENTE CERTAME

**2.1** – Poderão participar do presente certame as empresas:

- a) legalmente constituídas;
- b) devidamente registradas no ramo de atividade pertinente ao objeto licitado;
- c) que tenham manifestado interesse em participar do presente certame;
- d) que atendam a todas as condições do Edital, e
- e) que manifestarem ciência e compromisso de prestar os serviços e/ou fornecimentos licitados após a solicitação formal e, conforme condições estabelecidas pelo Município.

**2.2** – Não poderão participar do presente processo as empresas:

- a) consideradas inidôneas ou suspensas por qualquer órgão ou entidade governamental do mesmo ente federado;
- b) concordatárias, ou com falência requerida ou decretada;
- c) constituídas sob forma de consórcio;
- d) cujos empresários, diretores, responsáveis técnicos ou sócios figurem como servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação;
- e) estrangeiras que não estejam autorizadas a operar no País; e
- f) que não atenderem às demais condições do presente Edital.



### 03. DOCUMENTAÇÃO DE CREDENCIAMENTO

No dia, horário e local definidos no preâmbulo do presente Edital, os interessados deverão comparecer e proceder da seguinte forma:

- a) se identificar, apresentando cópias, autenticadas de Cédula de Identidade e do CPF que ficarão retidas;
- b) Apresentar Registro Comercial, no caso de empresa individual, ou Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social, devidamente atualizado e registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade por ações, apresentar também documento comprobatório de eleição de seus administradores;
- c) apresentar documento hábil para representação do licitante, observando o seguinte:
  - 1) Ocorrendo casos em que o representante figura como sócio da empresa licitante, o nome do representante deverá constar no Contrato Social da empresa, com poderes para representação da mesma, e o Contrato Social deverá ser apresentado neste ato, independentemente da cópia que deverá estar anexa aos demais documentos de Habilitação;
  - 2) Ocorrendo casos em que o representante figura como sócio da empresa licitante, porém, sem poderes para representação da mesma, deverá apresentar Procuração Pública com poderes para representação, ou Procuração Particular específica para esta representação conforme minuta constante no Anexo III do presente Edital, assinada pelo sócio da empresa que detenha poderes de representação da mesma, com firma reconhecida em Cartório;
  - 3) Ocorrendo casos em que o representante não figura como sócio da empresa, deverá apresentar Procuração Pública com poderes para representação, ou Procuração Particular específica para esta representação conforme minuta constante no Anexo III do presente Edital, assinada pelo sócio da empresa que detenha poderes de representação da mesma, com firma reconhecida em Cartório;
  - 4) Cópia do Contrato Social deverá estar acompanhando a Procuração, comprovando que o outorgante tem poderes para outorga de representação, independentemente da cópia do Contrato Social que deverá estar também junto com a documentação de Habilitação.
- d) As empresas participantes que se enquadrem como MEI (microempreendedor individual), ME (microempresa) ou EPP (empresa de pequeno porte), interessadas no tratamento diferenciado de que trata a Lei Complementar 123/2006, devem apresentar a **Declaração de Enquadramento** conforme o **ANEXO V deste Edital**;
- e) A declaração referida na alínea anterior DEVERÁ estar acompanhada do **Documento Comprobatório de Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte** devidamente registrado na Junta Comercial ou **CERTIDÃO SIMPLIFICADA DA JUNTA COMERCIAL**, expedida pela Junta Comercial, ou ainda, apresentação de documento comprobatório de inscrição no **Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições Simples-Nacional** comprovando que o licitante foi enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte, como condição para usufruir de tratamento diferenciado conferido pela Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006
- f) Apresentar Declaração de Pleno Conhecimento e Atendimento às Exigências de Habilitação, na forma do Anexo II do presente Edital;
- g) Entregar o Envelope 01 contendo a Proposta de Preços;
- h) Todos os documentos relativos ao credenciamento de representantes devem estar fora dos envelopes de proposta ou de habilitação;
- i) O licitante que não se credenciar ou o credenciado que se retirar antes do término da sessão considerar-se-á que tenha renunciado ao direito de se pronunciar nas etapas posteriores do certame.

### 04. INTERPRETAÇÕES E ESCLARECIMENTOS

4.1 – O envelope 02 contendo a Documentação de Habilitação Jurídica será entregue posteriormente, conforme apurado, na etapa de lances, a melhor proposta.



- 4.2 – Todas as propostas e demais documentos apresentados serão disponibilizados para vistas somente após a etapa de julgamento da Documentação de Habitação Jurídica. Após a verificação, os interessados presentes rubricarão a documentação e, se for o caso, poderão manifestar intenção de recorrer no momento em que o Pregoeiro declarar aberta a oportunidade para manifestação de recurso;
- 4.3 - O licitante deverá, além das informações específicas requeridas pelo Município de Morpará (BA), adicionar quaisquer outras que julgar necessárias;
- 4.4 – Os licitantes deverão estudar minuciosa e cuidadosamente a documentação, informando-se de todas as circunstâncias e detalhes que possam de algum modo afetar a execução dos serviços e/ou fornecimento, seus custos e prazo de execução;
- 4.5 – Quaisquer dúvidas de caráter técnico, formal ou legal na interpretação do presente Edital e seus anexos, serão dirimidas pelo Setor de Licitação, localizado na Secretaria de Planejamento, Administração e Finanças, no prédio desta Prefeitura Municipal, situado na Rua Rui Barbosa, nº. 420, CEP 47580-000, telefone (77) 3663-2168/2183, e-mail morparalicita@hotmail.com, que deverão ser solicitadas por escrito até 02 (dois) dias úteis anteriores a data prevista para recebimento e abertura das Propostas. As consultas formuladas foram deste prazo não serão consideradas;
- 4.6 – Analisando as consultas, o Município de Morpará (BA) deverá esclarecê-las, comunicando sua decisão e, acatando-as, alterar ou adequar os elementos constantes no Edital e seus anexos, dando publicidade às alterações por meio do Diário Oficial do Município e, comunicando via e-mail ou telefone aos licitantes que remeteram o Recibo de Entrega do Edital;
- 4.7 – A apresentação da Proposta tornará evidente que o licitante examinou minuciosamente toda a documentação deste Edital e seus anexos e que a considerou correta. Evidenciará também que o licitante obteve do Município de Morpará (BA), satisfatoriamente, todas as informações e esclarecimentos solicitados, tudo resultando suficiente para a elaboração da Proposta, logo, implicando a aceitação plena de suas condições;
- 4.8 – A participação nesta licitação implica a aceitação integral do presente Edital, bem como a observância dos regulamentos e normas administrativas e técnicas aplicáveis.

## 05. DOCUMENTAÇÃO

A documentação será constituída de Proposta de Preços, no envelope 01, e Documentação de Habilitação, no envelope 02 os quais serão recebidos no endereço mencionado no preâmbulo deste Edital, em sessão pública de processamento do Pregão, identificados da seguinte forma:

PREFEITURA MUNICIPAL DE MORPARÁ  
ENVELOPE N.º 1 – PROPOSTA DE PREÇOS  
PREGÃO PRESENCIAL N.º \_\_\_\_/2021  
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE: \_\_\_\_\_  
CNPJ N.º \_\_\_\_\_

PREFEITURA MUNICIPAL DE MORPARÁ  
ENVELOPE N.º 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO  
EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL N.º \_\_\_\_/2021  
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE: \_\_\_\_\_  
CNPJ N.º \_\_\_\_\_

- 5.1 – **As Propostas de Preços** a serem apresentadas no Envelope 01 deverão ser elaboradas conforme modelo constante no Anexo IV do presente Edital, mencionando o seguinte:
- a) prazo mínimo de validade de 60 (sessenta) dias;



- b) que manifestarem ciência e compromisso de prestar os serviços e/ou fornecimentos licitados após a solicitação formal e, conforme condições estabelecidas pelo Município;
- c) que na Proposta os preços já terão incluídas todas as despesas diretas e indiretas (custos de aquisição, transportes, impostos, taxas, seguros, lucro da empresa) e quaisquer outras que, direta ou indiretamente impliquem ou venham a implicar no cumprimento da presente Proposta de Preços;
- e) ciência de que o valor do Registro de preço ou contrato com a Licitante vencedora não poderá ser superior ao valor estipulado neste Edital;
- f) elaborada conforme a minuta constante no Anexo IV do presente Edital;
- g) marca dos produtos ofertados.

**5.2 – A Documentação de Habilitação** a ser apresentada no Envelope 02 será a seguinte:

a) **Habilitação Jurídica** – A Habilitação Jurídica será composta dos seguintes documentos:

- 1) Cópia do Registro Comercial, no caso de empresa individual, ou Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social, devidamente atualizado e registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade por ações, apresentar também documento comprobatório de eleição de seus administradores, tudo devidamente autenticado;
- 2) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato e registro ou autorização de funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade o exigir;
- 3) Cópia autenticada do CPF e Identidade de todos os sócios da empresa;

b) **Regularidade Fiscal** – A documentação relativa à Regularidade Fiscal será composta dos seguintes documentos:

- 1) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) em vigor;
- 2) Certidão Negativa de Débitos junto à Secretaria da Receita Federal, em conjunto com a Procuradoria Geral da Fazenda Nacional e Previdência Social;
- 3) Certidão Negativa de Débitos junto à Secretaria da Fazenda do Estado do domicílio ou Sede do licitante;
- 4) Certidão Negativa de Débitos junto à Receita Municipal do domicílio ou Sede do licitante;
- 5) Certificado de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- 6) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

c) **Qualificação Econômico-Financeira** – A Qualificação Econômico-Financeira será composta dos seguintes documentos:

- 1) Cópia, autenticada do Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício financeiro, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, (incluindo Termo de Abertura e de Encerramento), que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada sua substituição por Balancetes ou Balanços Provisórios, devidamente assinados pelo sócio-proprietário da empresa e pelo Contador, com aposição da Certidão de Regularidade do Profissional contábil responsável, podendo ser atualizado por índices oficiais quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da Proposta;
  - 1.1) O Microempreendedor Individual – MEI, está dispensado do que requer a alínea c.1 do item 5.2 deste edital, em atendimento ao art. 68 da Lei Complementar 123/2006.
  - 1.2) No caso de empresas criadas no exercício em curso deverá ser apresentado Balanço de Abertura devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da empresa eximindo a licitante nessas condições do que requer a alínea c.1 do item 5.2 deste edital.
- 2) Certidão Negativa de Falência e Concordata expedida pelo Cartório Distribuidor da Sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física. Caso a certidão não apresente prazo de validade será considerada vencida a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia após a emissão.



d) **Qualificação Técnica** – A Qualificação Técnica será composta dos seguintes documentos:

- 1) Atestado de Capacidade Técnica fornecido por entidade pública ou, atestado de Capacidade Técnica fornecido por entidade privada com firma reconhecida em Cartório, comprovando que o licitante efetuou fornecimento compatível com o objeto desta licitação.

e) **Declarações** – A empresa licitante deverá apresentar ainda no envelope 02 de Documentação de Habilitação as seguintes declarações:

- 1) Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo à participação em licitação promovida por órgãos ou entidades públicas, conforme **ANEXO VI** do presente Edital;
- 2) Declaração que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal (Declaração de Proteção ao Trabalho do Menor) conforme **ANEXO VII** do presente Edital;
- 3) Declaração de Idoneidade na forma do **ANEXO VIII** do Presente Edital.

## 06. JULGAMENTO E ORDENAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

6.1 - As Propostas serão julgadas conforme critérios estabelecidos no presente Edital, especialmente os seguintes:

- a) se foi elaborada conforme a minuta constante no Anexo IV do presente Edital;
- b) se foi mencionado ciência e compromisso de prestar os serviços e/ou fornecimentos licitados após a solicitação formal e, conforme condições estabelecidas pelo Município;
- c) se foi mencionado compromisso de que nos preços da Proposta já terão incluídas todas as despesas diretas e indiretas (custos de aquisição, transportes, impostos, taxas, seguros, lucro da empresa) e quaisquer outras que, direta ou indiretamente impliquem ou venham a implicar no cumprimento da presente Proposta de Preços;
- d) se foi mencionado prazo mínimo de validade de 60 (sessenta) dias;
- e) em caso de divergência entre os preços apresentados em algarismos e por extenso, prevalecerão os últimos;
- f) se a descrição dos itens licitados está especificada conforme o Termo de Referência deste Edital;
- g) se foi mencionado marca dos produtos ofertados;
- h) deverão ser elaboradas por item, podendo o licitante escolher os itens de seu interesse, conforme modelo constante no Anexo IV Modelo de Propostas de Preços do presente Edital, sendo obrigatório o licitante constar em sua proposta preços para todos os itens do item, escolhido, não podendo o licitante escolher apenas itens de seu interesse do respectivo item escolhido.

6.2 – Após a verificação das Propostas de Preços apresentadas, conforme descrito acima, as Propostas serão ordenadas em ordem crescente de valores, ficando em primeiro lugar a Proposta de Preços que ofertar o menor valor.

## 07. ETAPA DE LANCES VERBAIS –

Após ordenação das Propostas de Preços apresentadas, conforme previsto no item 6.1 acima, as Propostas serão demonstradas para todos os presentes, para início da etapa de lances verbais, conforme abaixo:

- a) o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, até a proclamação do vencedor. Propostas em valores superiores à menor Proposta acrescida de 10% (dez por cento) serão desclassificadas;
- b) não havendo pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas no 7. “a” acima, poderão os autores das melhores Propostas, até o máximo de 3 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços ofertados;



- c) demonstradas para os presentes as Propostas de Preços apresentadas, será iniciada a Etapa de Lances Verbais, começando pelo licitante que apresentou a Proposta de Preço de maior valor, onde o Sr. Pregoeiro interrogará se ele tem condições em ofertar lance verbal em valor inferior à menor Proposta de Preço apresentada;
- d) havendo lance verbal, o valor ofertado será registrado. Não havendo lance verbal, o licitante não mais poderá ofertar lance em outra oportunidade;
- e) em seguida será interrogado pelo Sr. Pregoeiro o licitante que apresentou o 2º maior valor, quando lhe será concedida a oportunidade de ofertar lance verbal em valor inferior ao último lance verbal apresentado. Não havendo lance verbal, o licitante não mais poderá ofertar lance em outra oportunidade, e assim sucessivamente, até que todos os licitantes tenham sido consultados acerca de lances verbais;
- f) não mais havendo lances verbais a serem ofertados, os lances verbais ofertados serão classificados em ordem crescente, ficando em primeiro lugar o licitante que ofertou o lance verbal de menor valor para o item disputa.

## 08. ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

Encerrada a Etapa de Lances Verbais e ordenadas as Propostas, o Sr. Pregoeiro procederá à abertura do envelope contendo a documentação de Habilitação do licitante que apresentou a melhor Proposta, para verificação.

- 8.1 – A verificação da documentação de Habilitação consiste na análise da documentação constante no item 5.2 - Documentação de Habilitação do presente Edital, sendo considerado inabilitado o licitante que deixar de apresentar quaisquer dos documentos em conformidade com as exigências do presente Edital;
- 8.2 – Poderá ser verificada a autenticidade das certidões relativas à regularidade fiscal junto aos respectivos “sites” expedidores das referidas certidões, bem como a autenticidade de qualquer que seja a certidão;
- 8.3 – Havendo qualquer irregularidade na documentação do licitante classificado em 1º (primeiro) lugar, serão abertos os envelopes contendo a documentação de Habilitação dos licitantes subsequentes, observada a ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma Proposta que atenda ao presente Edital.
- 8.4 – **Serão desclassificados:**
  - a) as Propostas que não atenderem todas as condições do presente Edital;
  - b) as Propostas que apresentarem ofertas de vantagens não previstas no presente Edital;
  - c) licitantes que tentarem influenciar o Sr. Pregoeiro e Equipe de Apoio quanto ao processo em exame, avaliação e comparação das Propostas e tomada de decisão para adjudicação do objeto desta licitação.

## 9. ENCERRAMENTO DA SESSÃO E APRESENTAÇÃO DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS

- 9.1 - Encerrada a Etapa de lances verbais e analisada a Documentação de Habilitação do licitante que apresentou os menores preços na Etapa de Lances Verbais, conforme previsto nos itens 07 e 08 do presente Edital, o licitante será declarado vencedor do presente certame e o objeto lhe será adjudicado;
- 9.2 – Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

## 10. IMPUGNAÇÃO DO PRESENTE EDITAL

10.1. Os pedidos de impugnações referentes ao edital deverão ser apresentados no endereço de e-mail [morparalicit@hotmai.com](mailto:morparalicit@hotmai.com) dirigidos ao Pregoeiro, contendo as informações para contato (telefone, endereço eletrônico, contrato social ou instrumento equivalente, acompanhado da procuração, quando for o caso), sendo que, até três dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o Edital, encaminhando a impugnação na forma citada anteriormente ou protocolando pessoalmente na Sede Prefeitura Municipal de Morpará, sito à Avenida Rui Barbosa, nº 420, CEP: 47.580-000, Centro de Morpará-Bahia,



- 10.1.1.** Seja por via eletrônica (e-mail) ou protocolado na Sede deverá ser observado o horário de expediente da unidade responsável pelo acompanhamento da licitação, das 08h às 12h e das 14h às 17h, de segunda a sexta-feira, em dias úteis.
- 10.1.2.** No caso de recebimento via e-mail, em horário estranho ao funcionamento oficial da unidade responsável pelo acompanhamento da licitação, implicará para contagem de prazos o primeiro dia e hora útil subsequente do recebimento da correspondência eletrônica.
- 10.1.3.** Decairá do direito de impugnação dos termos do Edital de Pregão, perante ao Município de Morpará-Bahia, aquele que não se manifestar até três dias úteis antes da data de abertura da sessão do pregão, apontando as falhas e/ou irregularidade pelo impugnante.
- 10.1.4.** Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até dois dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.
- 10.1.5.** Acolhida à impugnação, caso haja alterações que afetem a formulação das propostas, poderá ser definida e publicada nova data para a realização do certame.
- 10.2.** Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser protocolados na Sede da Prefeitura Municipal de Morpará, sito à Avenida Rui Barbosa, nº 420, CEP:: 47.580-000, Centro de Morpará-Bahia, e/ou enviados ao endereço de e-mail [morparalicita@hotmail.com](mailto:morparalicita@hotmail.com), dirigidos ao Pregoeiro, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, obedecido os critérios previstos no subitem 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3.
- 10.2.1.** O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.
- 10.3.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 10.4.** As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados pelo Pregoeiro serão entranhados nos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

## 11 - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

- 11.1.** O PREGOEIRO adjudicará o objeto da licitação, para posterior homologação do resultado pela Autoridade Superior.
- 11.2.** Caso tenha havido recursos, após decididos estes e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Superior adjudicará o objeto licitado, homologando, em seguida, o procedimento licitatório.
- 11.3.** A homologação e a adjudicação do objeto desta licitação não implicará direito à contratação.

## 12. DAS PENALIDADES

- 12.1.** Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Licitante que:
- 12.1.1.** Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação.
- 12.1.2.** Ensejar o retardamento da execução do objeto.
- 12.1.3.** Fraudar na execução do contrato.
- 12.1.4.** Comportar-se de modo inidôneo.
- 12.1.5.** Cometer fraude fiscal.
- 12.1.6.** Não mantiver a proposta.
- 12.2.** A Licitante que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- 12.2.1.** Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante.
- 12.2.2.** Multa moratória de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias.
- 12.2.3.** Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.
- 12.2.4.** Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
- 12.2.5.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os





motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados.

**12.3.** Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

**12.3.1.** Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos.

**12.3.2.** Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação.

**12.3.3.** Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

**12.4.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

**12.5.** A Autoridade Competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

**12.6.** Não será efetivado qualquer pagamento ao FORNECEDOR ou PRESTADOR DE SERVIÇO, enquanto não efetuado o pagamento da multa devida.

**12.7.** A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais penalidades, a depender do grau da infração cometida pelo FORNECEDOR OU PRESTADOR DE SERVIÇO e dos prejuízos causados à Administração Pública Municipal, não impedindo que a Administração distrate com a empresa.

**12.8.** A competência para apuração de responsabilidade e conseqüente aplicação das penas aqui previstas são exclusivas do CONTRATANTE, bem como quanto a pena de declaração de inidoneidade, que compete exclusivamente a Autoridade Superior.

**12.9.** Os danos e prejuízos serão ressarcidos à CONTRATANTE no prazo da Lei, após conclusão de processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório, contado da notificação administrativa ao CONTRATADO, sob pena de multa.

**12.10.** O distrato, assegurado o contraditório, é formalizado por despacho da autoridade competente da contratante.

### **13. LOCAL/PRAZO/ACOMPANHAMENTO DE ENTREGA DO OBJETO LICITADO:**

**13.1.** O endereço para entrega dos itens, prazo e acompanhamento de entrega e/ou execução do objeto licitado será conforme o estabelecido no Termo de Referência.

### **14 - REVOGAÇÃO – ANULAÇÃO**

**14.1.** A licitação poderá ser revogada ou anulada nos termos do art. 49, da Lei 8.666/93, no seu todo ou em parte.

**14.2.** O MUNICÍPIO DE MORPARÁ se reserva ao direito de revogar esta licitação, por razões de interesse público decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar a decisão. Deverá, por outro lado, anulá-la se constatada insanável ilegalidade, baseado em parecer escrito e devidamente fundamentado.

**14.3.** Não caberá qualquer indenização aos proponentes em caso de revogação ou anulação da presente licitação, ressalvadas as hipóteses legais, cabendo o ônus da prova exclusivamente ao licitante/contratado.

### **15 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

**15.1.** Homologada a licitação o adjudicatário será convocado para assinar a **ATA DE REGISTRO DE PREÇO** no prazo de até 05 dias, a partir da data da homologação, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei 8.666/93 e 10.520/02.

**15.1.1.** A Ata de Registro de Preços será formalizada, com observância das disposições do Decreto Municipal nº 228/2021, no que couber e será subscrita pela autoridade que assinou o edital.

**15.2.** Para a assinatura da ATA DE REGISTRO DE PREÇO a empresa deverá representar-se por:

a) Sócio que detenha poderes de administração, apresentando o contrato social e sua alteração, ou Procurador com poderes específicos para assinar o contrato.



- 15.3.** O contrato a ser firmado obedecerá à minuta constante no anexo deste Edital.
- 15.4.** A empresa a ser contratada ficará obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor e quantitativos iniciais atualizados do contrato.
- 15.5.** Na ocorrência do não comparecimento do(s) licitante(s) vencedor (es), no prazo estipulado acima, poderá a Administração convocar os licitantes remanescentes na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços devidamente atualizados, ou revogar a licitação, sem prejuízo das sanções previstas no Artigo 81 da Lei Federal no 8.666/93.
- 15.6.** Fica estabelecido que o(s) CONTRATADO(s) não transferirá(ão) no todo ou em parte, os fornecimentos do objeto do Contrato a ser celebrado, ficando o(s) mesmo(s) proibido(s) de subcontratação ou sub-rogação do instrumento contratual a ser firmado.
- 15.7.** O(s) contrato(s) dela oriundo terá (ão) seus o prazos determinados, conforme legislação aplicável.
- 15.8.** Como condição para assinatura da Ata de Registro de Preço e posteriormente a celebração do contrato, o licitante vencedor deverá manter e comprovar todas as condições de habilitação exigidas neste certame.
- 15.9.** Se o licitante vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar a ata de registro de preço, é facultado à Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na legislação pertinente, examinar e verificar a aceitabilidade das propostas subsequêntes, na ordem de classificação, bem como o atendimento, pelo licitante, das condições de habilitação, procedendo à contratação por dispensa de licitação, se for o caso.
- 15.10.** Na convocação dos remanescentes, será observada a classificação final na sessão originária do pregão, devendo os convocados apresentarem os documentos de habilitação cuja validade tenha-se expirado no prazo transcorrido da data da primeira reunião.
- 15.11.** Somente será considerado habilitado o licitante que houver preenchido os requisitos de habilitação na data da primeira sessão e que apresentar, na segunda sessão, os documentos que porventura estiverem vencidos.
- 15.12.** Os licitantes remanescentes convocados na forma dos subitens anteriores se obrigam a atender à convocação e a assinar a ata de registro de preço e o contrato respectivo de acordo com a proposta que apresentou, no prazo fixado pela Comissão Permanente de Licitações, ressalvados os casos de vencimento das respectivas propostas, sujeitando-se às penalidades cabíveis no caso de recusa ou de não atendimento das condições de habilitação.
- 15.13.** O prazo para a entrega do objeto contratual admite prorrogação, a critério da Administração, mantidos todos os direitos, obrigações e responsabilidades, na conformidade do disposto, no Art. 57 § 1º, da Lei 8.666/93.
- 15.14.** O termo contratual poderá durante o seu prazo de execução, caso ocorra uma das situações previstas no art. 65 da Lei 8.666/93, e em seus incisos e parágrafos, ser alterado, mediante justificativa e autorização da autoridade competente, através de termo de aditamento, cujo extrato deverá, para ter eficácia, ser publicado em órgão de imprensa oficial.
- 15.14.1.** Os reajustamentos de preços do objeto a ser contratado, quando e se for o caso, serão efetuados e calculados de acordo com as disposições específicas vigentes;
- 15.14.2.** Ocorrendo reajustamento de preços, autorizado pela Administração, os mesmos serão reajustados pela variação do percentual resultante da diferença do preço fixado para o dia de apresentação da proposta e o dia da entrada em vigor do novo preço, aplicando-se sobre o preço proposto.
- 15.14.3.** A empresa a ser contratada deverá apresentar documento oficial comprovando o reajuste, acompanhado de requerimento.



**15.15.** A existência de preços registrados não obriga esta Prefeitura Municipal a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

**15.16.** O prazo de validade do Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da publicação da respectiva Ata.

## **16 – FORMA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**16.1** – Os pagamentos pelos serviços e/ou fornecimento ocorrerão conforme estabelecido no futuro contrato, em até 30 (trinta) dias após a apresentação das Notas Fiscais Eletrônicas acompanhadas das Requisições devidamente assinadas por parte do Município de Morpará-BA;

**16.1.2** – O futuro contratado deverá apresentar juntamente com as Notas Fiscais Eletrônicas as Certidões que comprovem sua regularidade Fiscal;

**16.1.3** – As Notas Fiscais Eletrônicas serão liberadas para pagamento após aprovadas pela área gestora, e deverão estar isentas de erro ou omissões, sem o que, serão de forma imediata, devolvidas ao futuro contratado para correções, não se alterando a data de adimplemento da obrigação;

**16.1.4** – A Nota Fiscal Eletrônica deverá destacar o valor do Imposto de Renda Pessoa Jurídica - IRPJ e demais contribuições incidentes, para fins de retenção na fonte, de acordo com o Artigo 2º, inciso IV da Instrução Normativa da Secretaria da Receita Federal nº. 1234/2012, ou informar a isenção, não incidência ou alíquota zero, e respectivo enquadramento legal, sob pena de retenção do imposto de renda e das contribuições sobre o valor total do documento fiscal, no percentual correspondente à natureza do bem ou serviço;

**16.2** – Os documentos de cobrança indicarão obrigatoriamente, o número e a data da Nota de Empenho, emitidos pelo Município de Morpará-BA;

**16.2.1** – É de inteira responsabilidade da licitante vencedora a entrega ao Município de Morpará-BA dos documentos de cobrança acompanhados dos seus respectivos anexos de forma clara, objetiva e ordenada, que se não atendido, implica, desconsideração pelo Município de Morpará - BA dos prazos estabelecidos;

**16.3** – O licitante vencedor do certame se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação ora exigidas, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas;

**16.4** – Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, após a assinatura do contrato, de comprovada repercussão nos preços contratuais, ensejará a revisão destes, para mais ou para menos, conforme o caso;

**16.4.1** – Ficam excluídos da hipótese referida no subitem anterior, tributos ou encargos legais que, por sua natureza jurídico-tributária (impostos diretos e/ou pessoais) não refluam diretamente nos preços do objeto contratual;

**16.5** – Atendido ao disposto nos itens anteriores o Município de Morpará-BA considera como data final do período de adimplemento, a data útil seguinte à entrega do documento de cobrança na Sede do Município, a partir da qual será observado o prazo citado no subitem 11.1 para pagamento, conforme estabelecido no Artigo 9º do Decreto nº. 1054, de 07 de fevereiro de 1994;

## **17 - CONVOCAÇÃO E ASSINATURA DO CONTRATO**

**17.1** – O licitante vencedor deverá assinar o futuro contrato no prazo de 03 (três) dias, contados a partir da data da convocação;

**17.2** – O prazo da convocação para assinatura do futuro contrato poderá ser prorrogado por igual período quando solicitado pela parte adjudicada, durante o transcurso do prazo especificado, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Município de Morpará-BA;

**17.3** – O Município de Morpará-BA providenciará a publicação do futuro contrato, em extrato, no Diário Oficial, até o quinto dia útil do mês subsequente ao da sua assinatura, na forma do Artigo 61, Parágrafo Único, da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993;



## ESTADO DA BAHIA

### PREFEITURA MUNICIPAL DE MORPARÁ

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS.

Av. Rui Barbosa - 420 Centro, CEP: 47580-000 Morpará-Bahia

Fone: (77) 3663-2168 CNPJ 13.798.574/0001-07



- 17.4 – Na hipótese do não comparecimento do licitante vencedor para assinatura do contrato no prazo estipulado ou em caso de recusa por parte deste, o Município de Morpará-BA convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo, nos termos da Legislação vigente;
- 17.5 – Além das medidas legais cabíveis, o licitante vencedor desistente da assinatura do contrato será declarado suspenso de participar de licitações promovidas pelo Município de Morpará-BA nos termos da Lei, o que será publicado no Diário Oficial da União;

#### 18 – OUTRAS INFORMAÇÕES

- 18.1 – O Município de Morpará-BA poderá revogar a presente licitação, quando nenhuma das Propostas atender o objetivo da mesma, quando for evidente que tenha havido falta de competição, ou quando caracterizado o indício de conluio;
- 18.2 – O Município de Morpará-BA poderá, ainda, revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício, ou por provocação de terceiros, mediante parecer isento e devidamente fundamentado;
- 18.3 – Fica garantido ao Município de Morpará-BA, desde que justificado, o direito de, a qualquer tempo, desistir da celebração do contrato, escolher Proposta que julgar mais coerente, ou optar pela revogação da licitação, no todo ou anulá-la em parte;
- 18.4 – Fica assegurado aos técnicos do Município de Morpará-BA o direito de seu exclusivo critério, acompanhar e fiscalizar, total ou parcialmente, diretamente ou através de terceiros, a execução do objeto contratado para obtenção de quaisquer esclarecimentos julgados necessários à execução dos serviços e/ou fornecimento;
- 18.5 – Fica assegurado ao Município de Morpará-BA o direito de, a qualquer tempo, alterar o presente Edital, efetuando nova divulgação pela mesma forma que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente a alteração não afetar a formulação das Propostas;
- 18.6 - O pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das Propostas, dos documentos e sua validade jurídica;
- 18.7 – O Contrato a ser assinado com a licitante vencedora disciplinará os casos em que ocorrerá a sua rescisão, com a consequente perda da caução e, a juízo do Município de Morpará-BA, o alijamento do licitante vencedor para com ele transacionar, independentemente de ação ou interpelação judicial cabível;
- 18.8 – A publicação do extrato do contrato no Diário Oficial da União, até o 5º (quinto) dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, será de responsabilidade do Município de Morpará-BA;
- 18.9 – Ocorrendo decretação de feriado, ou de outro motivo de força maior, que impeça o recebimento e abertura das Propostas de Preços e documentação de Habilitação relativa a presente licitação, na data inicialmente prevista constante no preâmbulo do presente Edital, a sessão para recebimento e abertura da referida documentação ocorrerá no dia útil imediatamente seguinte, no mesmo horário e local, independentemente de nova comunicação;
- 18.10 – Fica eleito o Foro da Comarca de Ibotirama - BA, para dirimir questões decorrentes da presente convocação, renunciando-se as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja;
- 18.11 – A minuta do futuro contrato, constante no Anexo IX do presente Edital, regulamenta as condições gerais de pagamento, responsabilidades, multa e encerramento físico e financeiro do Contrato, e poderá sofrer alterações necessárias, quando da sua efetiva formalização;

#### 19 – DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

- 19.1 - As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta das seguintes Dotações Orçamentárias:

<b>UNIDADE:</b>
02.05.000 SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ADM E FINANÇAS-SEPLAF
02.06.000 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER
02.07.000 FUNDO DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO
02.08.000 SECRETARIA DE AGRICULTURA, PESCA, TURISMO E MEIO A

**ESTADO DA BAHIA****PREFEITURA MUNICIPAL DE MORPARÁ**

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS.

Av. Rui Barbosa - 420 Centro, CEP: 47580-000 Morpará-Bahia

Fone: (77) 3663-2168 CNPJ 13.798.574/0001-07



02.09.000 SEC. DE INFRA ESTR., DESENVOL. URBANO E SEV. PUBLI
02.10.000 SEC. DE PROMOÇÃO DO BEM ESTAR SOCIAL E CIDADANIA
02.14.000 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE-SESAU
02.15.000 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE-FMS
02.11.000 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL-FMAS
<b>PROJETO / ATIVIDADE:</b>
04.123.008.2007 Desenvolvimento das ações da SEPLAF- Secretaria de Planejamento Administração e Finanças.
12.361.001.2011 Gestão da Política Educacional
12.361.001.2012 Desenvolvimento das Ações do Ensino Básico
12.361.001.2025 Desenvolvimento das Ações de Ensino Fundamental - FUNDEB 40%
20.606.005.2028 Coordenação de Políticas Agrícola do município
15.451.006.2039 Desenvolvimento das Ações Sec. de Infr. Desenvolvimento Urb. e Serviços Públicos.
0.301.003.2056 Manter, Ampliar, Fortalecer e Apoiar as Ações Estratégicas da Atenção Básica.
10.302.003.2062 Gestão dos Serviços e Ações da Assist. Hospitalar e Ambulatorial.
08.244.004.2043 Gestão do Fundo Municipal de Assistência Social
08.244.004.2048 Gestão dos Serviços de Proteção Social Básica
08.122.004.2042 Gerenciamento do Bloco da Gestão do Suas
10.122.003.2055 Manter as Ações e Serviços da Secretaria Municipal de Saúde
10.301.003.2066 Enfrentamento da Emergência Nacional de Saúde
<b>ELEMENTO DE DESPESA:</b>
3.3.9.0.30.00.00 Material de Consumo
<b>FONTE:</b>
0100; 7101; 6102; 0214; 0114; 0129 e 0119.

**19.2** – Os pagamentos dos serviços prestados e/ou fornecimento através desta licitação ocorrerão em até 30 (trinta) dias após a apresentação das Notas Fiscais Eletrônicas;

**19.3.** – Constituem anexos do presente Edital os seguintes documentos:

- a) Anexo I – Termo de Referência;
- b) Anexo II – Minuta de Declaração de Habilitação;
- c) Anexo III – Minuta de Procuração;
- d) Anexo IV – Modelo de Proposta de Preços;
- e) Anexo VI – Declaração de Desimpedimento;
- f) Anexo V - Minuta de Declaração de Enquadramento;
- g) Anexo VII - Declaração de Cumprimento do Art. 7º da C.F. – Inexistência de Menor Trabalhador;
- h) Anexo VIII – Declaração de Idoneidade;
- i) Anexo IX – Minuta da Ata de Registro de preço;
- j) Anexo X - Minuta de Contrato.
- l) Anexo XI – Recibo de entrega do Edital.

**Morpará-BA, 03 de agosto de 2021**

**EDILTON ALVES DOS SANTOS**  
*Secretário Municipal de Planejamento,*  
*Administração e Finanças.*  
*Decreto Nº 004/2021*



## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA / DETALHAMENTO DO OBJETO

**LICITAÇÃO / MODALIDADE:** PREGÃO PRESENCIAL  
**TIPO:** MENOR PREÇO POR LOTE

**ÓRGÃO/ENTIDADE:** SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS.

#### 1. OBJETO:

Constitui objeto da presente licitação o Registro de preços para eventual e futura aquisição parcelada de material de limpeza, higiene, copa e cozinha, visando suprir as demandas das Secretarias deste Município de Morpará-Bahia.

#### 2. FUNDAMENTO LEGAL:

Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002; Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações posteriores; Decreto 8.538 de 06 de outubro de 2015, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, e as exigências estabelecidas neste Edital.

#### 3. JUSTIFICATIVA DO OBJETO

**3.1** - A referida contratação torna-se imprescindível através da realização de Pregão Presencial para Sistema de Registro de Preços - SRP, objetivando suprir o consumo, manutenção e desenvolvimento das ações nas diversas secretarias deste município, a referida aquisição justifica-se em razão das demandas constante e continua, mantendo a conservação de salubridade dos ambientes de trabalho, mantendo-os higienizados e limpos, prezando pela saúde e bem-estar dos funcionários, prestadores de serviço e frequentadores dos espaços públicos como: Escolas, CRAS, banheiros públicos, Secretarias, hospitais, Laboratório, Postos de saúde e demais órgãos administrativos.

#### 3.2. DA JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO PREGÃO PRESENCIAL

O Município de Morpará-Bahia optou neste presente Processo Administrativo aplicar a modalidade pregão presencial observando a possibilidade de se imprimir maior celeridade à contratação parcelada de material limpeza, , higiene, copa e cozinha, objetivando atender as demandas das Secretarias deste Município de Morpará-Bahia. Embora o Pregão eletrônico seja a modalidade de licitação preferencial, adotamos a modalidade presencial neste Processo, para aquisição de Material de limpeza e afins, dentre outros motivos o Pregão presencial permite inibir a apresentação de propostas insustentáveis que atrasariam os procedimentos da modalidade eletrônica e aumentariam seus custos, assim como a possibilidade de esclarecimentos imediatos durante o pregão presencial e facilidade na negociação de preços, verificação das condições de habilitação e execução da proposta.

Nos termos do § 4º do artigo 1º do Decreto 10.024/2019, a inviabilidade da utilização do pregão na forma eletrônica deverá ser justificada. Verifica-se, portanto, que o principal aspecto a ser observado no que se refere à opção pela modalidade de pregão presencial é a possibilidade de se imprimir maior celeridade à contratação de bens e serviços comuns, sem prejuízo à competitividade, como segue:

**Considerando** que o supramencionado Decreto estabelece para a aquisição de bens e a contratação de serviços comuns pelos entes federativos, com a utilização de recursos da União decorrentes de transferências voluntárias, tais como convênios e contratos de repasse, a utilização da modalidade de pregão, na forma eletrônica, ou da dispensa eletrônica será obrigatória, exceto nos casos em que a lei ou a regulamentação específica que dispuser sobre a modalidade de transferência discipline de forma diversa as contratações com os recursos do repasse.

**Considerando** que o mesmo Decreto estabelece, será admitida, excepcionalmente, mediante prévia justificativa da autoridade competente, a utilização da forma de pregão presencial nas licitações de que trata o caput ou a não adoção do sistema de dispensa eletrônica, desde que fique comprovada a inviabilidade técnica ou a desvantagem para a administração na realização da forma eletrônica.



**Considerando**, por fim, que efetivamente aqui ocorre, tendo sido apenas optado pela sua forma Presencial, o que reitera-se a indubitavelmente, é permitido pela mesma legislação pertinente, haja vista que o que o Pregão Presencial, além de mais prático, fácil, simples, direto e acessível, atinge o seu fim, e fim único de toda licitação, qual seja garantir a observância do princípio constitucional da isonomia, permitindo a participação de quaisquer interessados que atendam aos requisitos exigidos, e a selecionar a proposta mais vantajosa para a Administração, mediante sessão pública, por meio de propostas de preços escritas e lances verbais, além de ser eminentemente público e aberto, não resultando, desta forma, em qualquer prejuízo para a Administração, eis porque se justifica a inviabilidade da utilização do pregão na forma eletrônica. E portanto, o pleno desempenho das atribuições típicas de limpeza e higienização dependem do supracitado material, e que, se interrompidos, comprometerão a segurança e a continuidade satisfatória das atividades administrativas, optando-se, como aqui se faz, pela utilização do Pregão Presencial.

Anote-se ainda, que o Município reitera a preocupação sobre a contaminação por Covid-19, para evitar aglomerações, visto que estamos em uma pandemia severa, a sessão pública presencial será realizada obedecendo a todos os cuidados necessários, seguindo rigorosamente a orientação de prevenção, distanciamento, uso de máscaras e higiene das mãos dos representantes e todos presentes na sessão pública.

#### 4. FONTE DE RECURSOS / DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

<b>UNIDADE:</b>
02.05.000 SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ADM E FINANÇAS-SEPLAF
02.06.000 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER
02.07.000 FUNDO DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO
02.08.000 SECRETARIA DE AGRICULTURA, PESCA, TURISMO E MEIO A
02.09.000 SEC. DE INFRA ESTR., DESENVOL. URBANO E SEV. PUBLI
02.10.000 SEC. DE PROMOÇÃO DO BEM ESTAR SOCIAL E CIDADANIA
02.14.000 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE-SESAU
02.15.000 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE-FMS
02.11.000 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL-FMAS
<b>PROJETO / ATIVIDADE:</b>
2007 Desenvolvimento das ações da SEPLAF- Secretaria de Planejamento Administração e Finanças.
2011 Gestão da Política Educacional
2012 Desenvolvimento das Ações do Ensino Básico
2025 Desenvolvimento das Ações de Ensino Fundamental - FUNDEB 40%
2028 Coordenação de Políticas Agrícola do município
2039 Desenvolvimento das Ações Sec. de Infraestrutura. Desenvolvimento Urb. e Serviços Públicos.
2056 Manter, Ampliar, Fortalecer e Apoiar as Ações Estratégicas da Atenção Básica.
2062 Gestão dos Serviços e Ações da Assist. Hospitalar e Ambulatorial.
2043 Gestão do Fundo Municipal de Assistência Social
2048 Gestão dos Serviços de Proteção Social Básica
2055 Manter as Ações e Serviços da Secretaria Municipal de Saúde
2066 Enfrentamento da Emergência Nacional de Saúde
<b>ELEMENTO DE DESPESA:</b>
3.3.9.0.30.00.00 Material de Consumo
<b>FONTE:</b>
0100; 7101; 6102; 0214; 0114; 0129 e 0119.

#### 5. ESPECIFICAÇÃO DO FORNECIMENTO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1- A(s) empresa(s) contratada(s) deverá(ão) ser especializada(s) no fornecimento do objeto licitado que será adquirido parceladamente, conforme necessidade do Município.



- 5.2 – O transporte e a descarga dos produtos no local designado correrão por conta exclusiva da empresa Contratada, sem qualquer custo adicional solicitado posteriormente;
- 5.3 – A Contratada somente receberá pelos produtos entregues;
- 5.4 – Mensalmente deverá ser emitida a Nota Fiscal para pagamento com a quantidade dos produtos fornecidos;
- 5.5 - Os produtos deverão ser fornecidos ao município, mediante requisição, de forma parcelada, emitida pelo departamento de compras do município.
- 5.6 - A entrega dos produtos licitados deverá ser acompanhada de nota fiscal, sendo somente aceitos após a verificação do cumprimento das especificações contidas neste Termo de Referência.
- 5.7 - É facultada à comissão ou autoridade responsável pelo recebimento dos produtos, a promoção de diligência e/ou solicitação de amostra do material licitado, destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.
- 5.8 - Às Secretarias Municipais demandantes são reservadas o direito de não receber ou devolver os produtos que não estejam de acordo com as exigências do edital, e solicitar a reposição dos mesmos.
- 5.9 - Os materiais de limpeza, higiene, copa e cozinha serão solicitados parceladamente, conforme a necessidade do Município, e deverão ser entregues pelos fornecedores diretamente às Secretarias solicitantes, conforme relação de endereços constantes na Ordem de Fornecimento expedida por este Município.
- 5.10- Os produtos serão recebidos:
- 5.11 - Provisoriamente, para efeito de realização de testes e posterior verificação da conformidade com as especificações;
- 5.12 - Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade dos mesmos, e consequente a aceitação.
- 5.13 - Será ainda rejeitado no recebimento, o(s) produto (s) fornecido(s) com especificações diferentes das constantes neste Termo de Referência e, se for o caso, marcas diferentes das informadas na PROPOSTA, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazo definidos conforme edital.
- 5.14 – Os produtos serão fornecidos rigorosamente dentro das especificações. Verificando-se inconsistência a contratada será notificada para saná-lo ou substituir, parcialmente ou na sua totalidade, a qualquer tempo;
- 5.15 – O pagamento será realizado mensalmente, em até 30 (trinta) dias após a emissão das notas fiscais de fornecimento e atesto do Setor Competente.
- 5.16– Havendo erro na Nota Fiscal/Fatura ou descumprimento das condições pactuadas, no todo ou em parte, a tramitação da Nota Fiscal/Fatura será suspensa para que a CONTRATADA tome as providências necessárias à sua correção. Passará a ser considerada para efeito de pagamento a data de reapresentação do documento em questão, corrigido e atestado.
- 5.17 - O preço unitário e global a ser pago à CONTRATADA será fixo e irrevogável, incluindo todas as despesas tais como: as correspondentes à mão-de-obra, aquisição e transportes de materiais e equipamentos, tributos, emolumentos, seguros - inclusive contra acidentes de trabalho, encargos sociais e trabalhistas de qualquer natureza, para a entrega nesta cidade Morpará - Bahia.
- 5.18 - Não será aceita cobrança posterior de qualquer tributo ou assemelhado adicional, salvo se alterado ou criado após a data de abertura deste processo e que venha expressamente a incidir sobre o objeto deste contrato, na forma da lei.
- 5.19 - Em nenhuma hipótese o CONTRATANTE pagará serviços adicionais executados pela CONTRATADA, que não tenham sido prévia e expressamente autorizados, através de termo aditivo.

## **6. VIGENCIA DO CONTRATO:**

O prazo para a fornecimento objeto deste Termo de Referência será de 12 meses, contados a partir da data de assinatura do Contrato.





O contrato poderá ser prorrogado, mediante termo aditivo, por iguais e sucessivos períodos, com vistas a obtenção de preços e condições mais vantajosas para a Administração, limitado ao total de 60 (sessenta) meses, conforme Art. 57, inc II da Lei 8.666/93.

#### **7- PRAZO, CONDIÇÕES E LOCAL DE EXECUÇÃO DO CONTRATO:**

O contratado deverá obedecer rigorosamente às condições do contrato a ser firmado com o Município, previamente estabelecidas no Edital, bem como as demais normas estabelecidas neste e no contrato.

#### **8. DO PAGAMENTO:**

O pagamento das despesas deste Termo de Referência será efetuado pelo Município de Morpará - BA, mediante a apresentação da Nota Fiscal referente ao fornecimento, devidamente atestada pela Administração.

São condições necessárias para a liquidação e o pagamento das despesas deste contrato:

- a) Fatura dos serviços prestados devidamente aprovados e o respectivo documento fiscal atestado pela unidade gestora do contrato.
- b) Originais da Certidão Negativa de Débitos junto à Secretaria da Receita Federal, em conjunto com a Procuradoria Geral da Fazenda Nacional e Previdência Social, Certidão Negativa de Débitos junto à Secretaria da Fazenda do Estado do domicílio ou Sede do licitante, Certidão Negativa de Débitos junto à Receita Municipal do domicílio ou Sede do licitante, Certificado de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de serviços, Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, (validas e regulares).

#### **9. AVALIAÇÃO DO CUSTO**

9.1. - O valor estimado total do presente certame é de **R\$ 214.415,40 (Duzentos e quatorze mil, quatrocentos e quinze reais e quarenta centavos)**

9.2. O custo estimado foi elaborado com base em pesquisas de mercado.

#### **10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

A CONTRATADA, além das obrigações contidas por determinação legal, obriga-se a:

10.1 – Cumprir rigorosamente os prazos estabelecidos no contrato firmado e do edital da licitação, sujeitando-se às sanções estabelecidas neste contrato e nas Leis Federais nº 10.520/02 e 8.666/93, bem como alterações posteriores e demais Legislação pertinente.

10.2 – Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízo que vier causar à contratante ou terceiros, tendo como agente a contratada, pessoas prepostos ou estranhos;

10.3 – Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrente do cumprimento das obrigações assumidas sem qualquer ônus à CONTRATANTE.

10.4 - Manter durante toda a execução do contrato as mesmas condições de habilitação e qualificação técnica apresentada durante o processo licitatório.

10.5 - Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

10.6 – Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

10.7 – Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a CONTRATANTE autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à CONTRATADA, o valor correspondente aos danos sofridos.

10.8 – Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor.



10.9 – Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à CONTRATANTE.

10.10 – Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar à Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função.

10.11 – Relatar ao CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços.

10.12 – Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

10.13- Os produtos deverão ser fornecidos de forma parcelada, devendo a proponente vencedora, proceder à entrega dos mesmos conforme solicitação do setor requisitante, devidamente autorizado pela Secretaria responsável, sem a exigência de quantidade mínima e sem custos adicionais, de acordo com as especificações do Termo de referência;

10.14 - A proponente vencedora deverá responsabilizar-se pela troca da mercadoria, quando na ocasião do recebimento, for constatado que a mesma se encontra com defeito, diferente da solicitação ou em desacordo com qualquer das especificações

10.15. Responsabilizar-se por eventuais danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato;

10.16. Arcar com todas as despesas diretas e indiretas, tais como seguros salários, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários, indenizações civis e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados no desempenho dos serviços, ficando ainda a CONTRATANTE isenta de qualquer vínculo empregatício, e sob nenhum pretexto, qualquer responsabilidade de danos morais ou financeiros e caso os empregados da CONTRATADA venham a sofrer eventuais acidentes.

10.17 - Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente contrato, sem prévia anuência do CONTRATANTE;

10.18 - Exigir do Município, documento de autorização emitido pelo setor municipal competente, para a liberação dos produtos solicitados, a fim de comprovar o seu fornecimento.

10.19 – Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, como marcas dos produtos de acordo as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

10.20 – Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

## **11. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

A contratante obriga-se a:

11.1 – Dar ciência à CONTRATADA de quaisquer modificações que venham a ocorrer neste contrato.

11.2 – Efetuar todos os pagamentos nas condições pactuadas.

11.3 – Verificar e aceitar as Notas Fiscais/Faturas emitidas pela CONTRATADA, recusando-as quando inexatas ou incorretas.

11.4 – Encaminhar a CONTRATADA as requisições de serviços e/ou fornecimento; publicar o resumo do contrato e adiamento que houver na imprensa oficial, conforme estipula § único do art. 61 da Lei n.º 8.666/93.

11.5 – Acompanhar e fiscalizar a boa execução contratual e aplicar as medidas corretivas necessárias, inclusive as penalidades contratuais e legalmente previstas, comunicando à CONTRATADA as ocorrências que, a seu critério, exijam medidas corretivas e prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos técnicos da CONTRATADA.



- 11.6 – Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com o instrumento contratual e as especificações constantes neste Termo de Referência;
- 11.7 – Permitir o livre acesso dos empregados da CONTRATADA para a execução dos serviços;
- 11.8 – Exercer o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento, por servidores especialmente designados, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- 11.9 – Notificar a CONTRATADA por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;
- 11.10 – Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa cumprir suas obrigações dentro das Normas estabelecidas neste Termo de Referência e no Edital e seus anexos;
- 11.11 – Rejeitar os serviços executados em desacordo com as obrigações assumidas pela CONTRATADA.
- 11.12 – Solicitar o reparo, a correção, a remoção, a substituição, alteração e/ou refazimento dos serviços não aprovados pela FISCALIZAÇÃO.
- 11.13 - Publicar o resumo do contrato e adiantamento que houver na imprensa oficial, conforme estipula § único do art. 61 da Lei n. ° 8.666/93.

## **12. DA ENTREGA E RECEBIMENTO DOS PRODUTOS:**

- 12.1. Os produtos deverão ser fornecidos ao Município de Morpará - Bahia, mediante requisição, de forma parcelada, emitida pelo departamento de compras do município.
- 12.2. A entrega dos produtos licitados deverá ser acompanhada de nota fiscal, sendo somente aceitos após a verificação do cumprimento das especificações contidas neste Termo de Referência.
- 12.3 - Os materiais de limpeza, higiene, copa e cozinha que serão solicitados em partes, conforme a necessidade do Município, deverão ser entregues no local especificado pela Secretaria Municipal de Planejamento, Administração e Finanças responsável pelo pedido, onde esta deverá informar endereço e referências específicas do Local onde os Materiais serão entregues pela contratada;
- 12.4. É facultada à comissão ou autoridade responsável pelo recebimento dos produtos, a promoção de diligência e/ou solicitação de amostra do material licitado, destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.
- 12.5. Ao Município de Morpará-Bahia é reservado o direito de não receber ou devolver os produtos que não estejam de acordo com as exigências do edital, e solicitar a reposição dos mesmos.
- 12.6. Os produtos serão recebidos:
- 12.6.1. Provisoriamente, para efeito de realização de testes e posterior verificação da conformidade com as especificações;
- 12.6.2. Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade dos mesmos, e consequente a aceitação.
- 12.7. Será ainda rejeitado no recebimento, o(s) produto(s) fornecido(s) com especificações diferentes das constantes neste Termo de Referência e, se for o caso, marcas diferentes das informadas na PROPOSTA, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazo acordados;
- 12.8. O fornecimento será efetuado, de acordo com necessidades da Secretaria Solicitante.

## **13 - CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**

- 13.1 – O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos pelos servidores: **Telma Pardim de Almeida Campos**, Diretora do Departamento de Compras e



Almoxarifado – DECAL e o Sr. **Ronilton Almeida Gonçalves**, Chefe de Gabinete da Secretaria de Planejamento, Administração e Finanças, tel. (77) 3663-2486, representantes da Secretaria supracitadas, designados, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993.

13.2 – O(s) representante(s) da Contratante deverá(ão) ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços e do contrato.

13.3 – A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos no Termo de Referência.

13.4 – A fiscalização técnica dos contratos avaliará constantemente a execução do objeto, devendo haver o redimensionamento no pagamento sempre que a CONTRATADA:

a) não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

b) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

13.5 – Em hipótese alguma, será admitido que a própria CONTRATADA materialize a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

13.6 – A CONTRATADA poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo fiscal técnico, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.

13.7 – O(s) fiscal(is) poderá(ão) realizar avaliação diária, semanal ou mensal, desde que o período escolhido seja suficiente para aferir o desempenho e qualidade da prestação dos serviços.

13.8 – O(s) fiscal(is), ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá(ão) comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

13.9 – O(s) representante(s) da Contratante deverá(ão) promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos artigos 68 e 69 da Lei 13.303 de 2016.

13.10 – O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 82,83 e 84 da Lei nº 13.303, de 2016.

13.11 - A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

#### **14- DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

14.1 – Para infrações de pequena relevância – Advertência;

14.2 – Para infrações de media relevância – Multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor total do futuro contrato;

14.3 – Para infrações de grande relevância – Aplicação cumulativamente, das penalidades abaixo:

a) Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor total do futuro contrato;



- b) Rescisão unilateral do contrato derivado da presente licitação;
- c) Suspensão temporária para participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública no prazo de até 05 (cinco) anos, e
- d) Emissão de Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do Artigo 87, Inciso III, da Lei Federal no. 8.666, de 21 de junho de 1993;
- e) Ocorrendo atrasos na execução do objeto contratados com base na presente licitação, o futuro contratado poderá ser penalizado conforme abaixo:

14.4 - atraso de 01 (um) a 05 (cinco) dias na execução do objeto – Multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor dos produtos entregues em atraso;

14.5. - atraso de 06 (seis) a 10 (dez) dias na execução do objeto – Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor dos produtos entregues em atraso;

14.6 - atraso superiores a 10 (dez) dias na execução do objeto - poderão ensejar a rescisão do futuro contrato, com as cominações previstas neste Edital.

§ 1º – O valor das multas será obrigatoriamente deduzido do pagamento do objeto entregue com atraso, ou de outros créditos relativos a este Contratados, eventualmente existentes.

§ 2º - O valor das multas prevista nesta Cláusula não tem caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá o contratado da responsabilidade de perdas e danos decorrentes das infrações cometidas

## 15. ORÇAMENTO ESTIMADO EM PLANILHA

Para efeito do art. 40, §2º, II, da Lei nº 8.666/93, o orçamento estimado em planilha de quantitativo e preços unitários, tem o valor global estimado de **R\$ 214.415,40 (Duzentos e quatorze mil, quatrocentos e quinze reais e quarenta centavos)**, com vigência de 12 meses da Ata de Registro de Preços, conforme abaixo especificado.

I. quantidade e estimativa de valor para fornecimento de Material de limpeza e afins para o Município de Morpará-Bahia;

II. Descrição do fornecimento que será executado no objeto deste certame, estimativa de preço, por Lote e especificação detalhada.

### LOTE I – MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE

ITEM	DESCRIÇÃO	MEDIDA	QUANT	VALOR UNIT	V. TOTAL
01	AGUA SANITÁRIA, uso doméstico, a base de hipoclorito de sódio, com teor de cloro ativo entre 2,0 a 2,5% p/p. caixa com 12 unidades de Embalagem plástica de 1l. Produto contendo dados de identificação e marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade não superior a 06 meses e registro no ministério da saúde.	CAIXA	300	R\$25,08	R\$7.524,00
02	ALCOOL 1.000 ML, álcool etílico, a 92,8° GL, caixa com 12 unidades, embalagem de 1 litro. Produto contendo dados de identificação, marca do fabricante, data de fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	CAIXA	100	R\$ 115,60	R\$11.560,00
03	ALCOOL EM GEL, 70% Produto, embalagem plástica de 500 ml, contendo dados de identificação, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	CAIXA	1200	R\$ 8,08	R\$9.696,00
04	AMACIANTE PARA ROUPAS, com aroma, embalagem plástica de 2 litros. Produto contendo dados de identificação, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	UNIDADE	250	R\$ 4,90	R\$1.225,00
05	AROMATIZADOR DE AMBIENTE, formulado com delicadas fragrâncias, embalagem de 275gr.	UNIDADE	250	R\$ 8,89	R\$2.222,50
06	DESINFETANTE, caixa contendo 06 unidades, de 2 litros,	CAIXA	200	R\$ 41,77	R\$8.354,00



	liquido, para uso geral, ação bactericida e germicida, fragrância de lavanda, com registro no MS				
07	DETERGENTE LIQUIDO, concentrado, neutro com no mínimo 11% do princípio ativo básico do detergente. Embalagem plástica de 500ml, produto contendo dados de identificação, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	UNIDADE	960	R\$ 2,01	R\$1.929,60
08	ESCOVA oval para limpeza, cabo de madeira e cerdas de nylon. Dimensões 17x7x5 cm	UNIDADE	100	R\$ 2,50	R\$250,00
09	ESCOVA para limpeza de vaso sanitário, cabo de plástico e cerdas de nylon, com suporte.	UNIDADE	100	R\$ 8,40	R\$840,00
10	ESPONJA DE LIMPEZA, dupla face com fibra abrasiva 110mmx75mmx20mm, Produto contendo embalagem com dados de identificação e prazo de validade. Pacote com 3 unidades.	PACOTE	200	R\$ 1,61	R\$322,00
11	LÃ DE AÇO - pacote com 14 unidades de 60g.	PACOTE	250	R\$ 19,48	R\$4.870,00
12	LIMPA ALUMINIO desincrustante ácido, liquido, caixa contendo 24 unidades de 500ml, produto com rótulo contendo dados e identificação, marca do fabricante, data de validade.	CAIXA	20	R\$ 55,20	R\$1.104,00
13	LIMPA CERÂMICA E AZULEJOS, caixa com 12 unidades de 1 litro cada. Produto contendo dados de identificação e data de validade.	CAIXA	40	R\$ 23,80	R\$952,00
14	LIMPA VIDROS, Embalagem plástica de 500ml, produto contendo dados de identificação, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	UNIDADE	72	R\$ 8,90	R\$640,80
15	LIMPADOR multiuso, tripla ação, frasco contendo 500ml cada. Produto contendo dados de identificação, marca do fabricante, data de validade.	UNIDADE	200	R\$ 3,91	R\$782,00
16	PAPEL HIGIÊNICO, fardo com 16 unidades, mínimo de 30m cada rolo, folha simples, com rolo, não reciclável, alta absorção, na cor branca. Embalagem com dados de identificação e prazo de validade.	FARDO	300	R\$ 62,75	R\$18.825,00
18	PAPEL TOALHA, com 02 dobras, 100% celulose de papel não reciclado. possui medida padrão minima de 22 x 23 cm, embalado em pacote com 1000 folhas. Fardo com 12 pct	FARDO	200	R\$ 46,33	R\$9.266,00
21	PEDRA SANITÁRIA, com suporte plástico, desinfetante, uso geral, germicida e bactericida, caixa com de 35g cada.	CAIXA	600	R\$ 1,92	R\$1.152,00
22	RODO DE MADEIRA 40 cm para piso com 1 borracha, cabo e base em madeira, comprimento da base 30cm e cabo com 1,20m. A borracha deve ultrapassar a base em no mínimo 25mm.	UNIDADE	100	R\$ 7,07	R\$707,00
23	RODO DE MADEIRA 40 cm para piso com 2 borrachas, cabo e base em madeira, comprimento da base 30cm e cabo com 1,20m. A borracha deve ultrapassar a base em no mínimo 25mm. Produto contendo identificação, marca do fabricante.	UNIDADE	100	R\$ 7,05	R\$705,00
24	SABÃO EM PÓ multi ação, formula active clean com microcápsulas, produto multiuso. Composição tensa ativos aniônica, tamponantes, sinergistas, branqueadores, alvejantes, com registro no MS. Produto contendo embalagem com dados de identificação, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. Embalagem de 1Kg. Em sachê.	UNIDADE	500	R\$ 8,45	R\$4.225,00
25	SABÃO GELATINOSO com poder bactericida caixa com 06 unidades de 2 litros cada.	CAIXA	10	R\$ 40,50	R\$405,00
26	SABÃO GLICERINADO, pacote com 5 unidades de 200gr. produto contendo dados de identificação, marca do fabricante e prazo de validade.	PACOTE	150	R\$ 8,30	R\$1.245,00
27	SABONETE LIQUIDO, aspecto liquido fisco perolado, acidez neutro - PH, aplicação toucador. 500 ml	UNIDADE	25	R\$ 8,58	R\$214,50
28	SABONETE LIQUIDO, aspecto liquido fisico perolado, aroma erva doce, acidez neutro - PH, aplicação toucador. Tubo 5 litro, erva doce	UNIDADE	25	R\$ 33,40	R\$835,00
29	SACO. PLÁSTICO PARA LIXO, acondicionamento de	FARDOS	300	R\$3 9,50	R\$ 11.850,00



	papel/papelão classe 1 domiciliares, em resina termoplástica virgem ou reciclado, largura de 63cm podendo variar +/- 1,0cm, altura mínima de 80cm, micragem de 3,0, capacidade normal para 50lt, na cor azul ou preto. Embalagem contendo 100 unidades.				
30	SACO. PLÁSTICO PARA LIXO, acondicionamento de papel/papelão classe 1 domiciliares, em resina termoplástica virgem ou reciclado, largura de 75cm podendo variar +/- 1,0cm, altura mínima de 105cm, micragem de 3,0. capacidade normal para 100lt, na cor azul ou preta. Embalagem contendo 100 unidades.	FARDOS	300	R\$ 39,50	R\$11.850,00
31	SACO. PLÁSTICO PARA LIXO, acondicionamento de resíduos domiciliares, classe 1 em resina termoplástica virgem ou reciclado, largura de 29cm podendo variar +/- 1,0cm, altura mínima de 62cm, micragem de 3,0, capacidade normal para 30lt, na cor azul ou preta. Embalagem contendo 100 unidades.	FARDOS	300	R\$ 39,50	R\$11.850,00
32	VASSOURA, cerdas em nylon, tipo gari, base retangular em madeira largura 340 mm, com suporte em ferro, cabo em madeira, podendo ter variação dimensional de +/- 5%	UNIDADE	100	R\$ 9,30	R\$930,00
33	VASSOURA, em nylon cabo de madeira e base em plástico, comprimento mínimo de 25cm e altura mínima da base 3,0cm.	UNIDADE	100	R\$ 9,85	R\$ 985,00
<b>Cento e Vinte e Sete Mil Trezentos e Dezesesseis Reais e Quarenta Centavos</b>					<b>R\$ 127.316,40</b>

**LOTE II – COPA E COZINHA**

ITEM	DESCRIÇÃO	MEDIDA	QUANT	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
01	BACIA PLÁSTICA MÉDIA, material plástico rígido, capacidade mínima 35 litros, alta densidade e resistência a impacto, cores diversas, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	UNIDADE	30	R\$ 26,60	R\$798,00
02	BACIA PLÁSTICA PEQUENA, material plástico rígido, capacidade mínima 8 litros, alta densidade e resistência a impacto, cores diversas, com dados de identificação do produto e marca do fabricante	UNIDADE	30	R\$ 9,20	R\$276,00
03	BALDE PLÁSTICO, capacidade 10 litros, polietileno de alta densidade, alta resistência a impacto, paredes e fundos reforçados, alça com arame galvanizado, cores variadas, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	UNIDADE	20	R\$ 22,00	R\$440,00
04	BALDE PLÁSTICO, capacidade 15 litros, polietileno de alta densidade, alta resistência a impacto, paredes e fundos reforçados, alça com arame galvanizado, cores variadas, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	UNIDADE	20	R\$ 27,00	R\$540,00
05	BALDE PLÁSTICO, capacidade 50 litros, polietileno de alta densidade, alta resistência a impacto, paredes e fundos reforçados, alça de arame galvanizado, cores variadas, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	UNIDADE	20	R\$ 30,00	R\$600,00
06	BANDEJA ACRÍLICA modelo retangular Premium, tamanho: 27x37 cm	UNIDADE	20	R\$ 22,20	R\$444,00
07	BLOQUEADOR, SOLAR, com fator de proteção acima de 50, com proteção contra radiação UVA, UVB, Vitamina E, hipoalérgico e dermatologicamente testado. Embalagem plástica contendo 120ml, produto com registro na ANVISA	UNIDADE	100	R\$ 37,29	R\$3.729,00



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORPARÁ**

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS.  
Av. Rui Barbosa - 420 Centro, CEP: 47580-000 Morpará-Bahia  
Fone: (77) 3663-2168 CNPJ 13.798.574/0001-07



08	BOBINA PLÁSTICA, picotada (saco), tamanhos 35cm x 50cm, matéria prima 100% virgem, para acondicionamento de alimentos, bobinas com 500 unidades.	UNIDADE	50	R\$ 54,67	R\$2.733,50
09	CAIXA PLÁSTICA ORGANIZADORA, com tampa e rodízio, alça para transporte, trava para tampa, material super resistente, encaixe para empilhar, dimensões aproximadas 66 x 40 x 33 cm capacidade mínima 60 litros, cores variadas, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	UNIDADE	8	R\$ 105,00	R\$840,00
10	CAIXA PLÁSTICA TIPO HORTIFRUTI ORGANIZADORA, material super resistente, dimensões aproximadas 31 x 34 x 55 cm capacidade mínima 30 litros, peso mínimo do produto 1,8 Kg, capacidade mínima de carga por empilhamento 330kg, cores variadas, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	UNIDADE	8	R\$ 150,00	R\$1.200,00
11	CAIXA TÉRMICA, capacidade mínima de 50 litros, alça confortável, tampa articulada, em material polietileno de alto impacto, com isolamento térmico em espuma de poliuretano, matéria prima ecologicamente correto, atóxico, sem odor, dimensões mínimas do produto(AxLxP): 36 x 36 x 64 cm	UNIDADE	8	R\$ 300,00	R\$2.400,00
12	CESTO para lixo metal preto, 11 litros.	UNIDADE	20	R\$ 78,95	R\$1.579,00
13	CESTO PARA LIXO, telado, fabricado em material plástico resistente. Produto contendo dados de identificação e marca do fabricante. 3litros.	UNIDADE	50	R\$ 7,48	R\$374,00
14	COLHER DESCARTÁVEL, de plástico branco/cristal, tamanho médio, pacote com 50 unidades	PACOTE	250	R\$ 4,89	R\$1.222,50
15	COLHER INOX TEMPERADO, colher de mesa, caixa com 12 unidades	CAIXA	20	R\$ 35,80	R\$716,00
16	COPO DE VIDRO TRANSPARENTE, capacidade 300 ml, caixa com 24 unidades	CAIXA	10	R\$138,67	R\$1.386,70
17	COPO DESCARTAVEL DE POLIESTIRENO (PS); com capacidade mínima para 180 mililitros; acondicionado em pacote com 100 copos cada, o pacote não deve estar violado, deverá constar impresso no pacote, capacidade total do copo, quantidade, os copos devem conter gravado de forma indelével, em relevo marca ou identificação do fabricante, símbolo de identificação do material para reciclagem conforme nbr 13230, os copos deverão estar em conformidade com a norma técnica 14.865/2002 abnt. Cx com 25 pacotes	CX	250	R\$ 102,08	R\$25.520,00
18	COPO DESCARTAVEL DE POLIESTIRENO (PS); com capacidade mínima para 50 mililitros; acondicionado em pacote c/ 100 copos cada, o pacote não deve estar violado, devera constar impresso no pacote a capacidade total do copo; quantidade, os copos devem conter gravado de forma indelével: em relevo a marca ou identificação do fabricante; símbolo de identificação do material para reciclagem conforme nbr 13230; e capacidade do copo; os copos deverão estar em conformidade com norma técnica 14.865/2002 abnt. Cx com 30 pacotes	CX	30	R\$ 97,47	R\$2.924,10





**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORPARÁ**

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS.  
Av. Rui Barbosa - 420 Centro, CEP: 47580-000 Morpará-Bahia  
Fone: (77) 3663-2168 CNPJ 13.798.574/0001-07



19	DISPENSER, de sabonete líquido e álcool rofundidade:12 cm, largura externa :11 cm, altura 26 cm	UNIDADE	50	R\$ 27,00	R\$1.350,00
20	DISPENSER, toalheiro alto corte 23 cm, material em abs de baixa densidade. dimensão do produto: 330x314x204 mm, cor :branca	UNIDADE	40	R\$ 27,50	R\$1.100,00
21	EMBALAGEM PARA QUENTINHA n° 08 pacote com 100 und	UNIDADE	50	R\$ 40,45	R\$2.022,50
22	ESPANADOR limpa pó, Produto contendo dados de identificação e marca do fabricante.	UNIDADE	50	R\$ 19,33	R\$966,50
23	FACA AÇO INOX, faca de mesa, caixa com 12 unidades.	UNIDADE	20	R\$ 35,80	R\$716,00
24	FACA DESCARTÁVEL, plástico branco com dimensões aproximadas, corte 167 x 19 mm, pacote com 50 unidades.	PCT	250	R\$ 4,37	R\$1.092,50
25	FLANELA, para limpeza 100% algodão, nas cores laranja, branca ou vermelha.	UNIDADE	500	R\$ 2,63	R\$1.315,00
26	GARFO DE INOX TEMPERADO, garfo de mesa, caixa com 12 unidades.	CAIXAS	20	R\$ 35,38	R\$707,60
27	GARFO DESCARTÁVEL, plástico branco com dimensões aproximadas: comprimento x largura (160 x 25 mm), pacote com 50 unidades.	PCT	250	R\$ 4,40	R\$1.100,00
28	GARRAFA TÉRMICA, de mesa comum, inox, para café e/ou chá, capacidade mínimo 1,0 litro, com alça, com sistema de pressão para saída do líquido, com bico corta pingo, dimensões mínimas: 35 x 25 x 16 cm.	UNIDADE	20	R\$ 48,43	R\$968,60
29	GUARDANAPO DE PAPEL, cor branco, medindo aproximadamente 20 x 23 cm. Pacote com 50 unidades.	PCT	500	R\$ 2,23	R\$1.115,00
30	INSETICIDA mata inseto, aerossol - embalagem com 300ml.	UNIDADE	60	R\$10,37	R\$ 622,20
31	LIXIERA em plástico reforçado, com tampa, capacidade de 15 litros, Produto contendo dados de identificação e marca do fabricante.	UNIDADE	50	R\$14,57	R\$ 728,50
32	LUVA de borracha em látex natural resistente palma ante derrapante, comprimento não inferior a 30 cm, tamanho G.	PARES	150	R\$ 5,53	R\$ 829,50
33	LUVA de segurança confeccionada em PVC (plastissol) com forro em algodão, palma áspera, comprimento não inferior a 60cm, tamanho G.	PARES	150	R\$ 4,90	R\$ 735,00
34	LUVA de segurança confeccionada em PVC (plastissol) com forro em algodão, palma áspera, comprimento não inferior a 60cm, tamanho M.	PARES	150	R\$ 4,90	R\$ 735,00
35	LUVA, borracha em látex natural resistente palma ante derrapante, comprimento não inferior a 30 cm, tamanho M.	PARES	150	R\$5,53	R\$ 829,50
36	LUVA, borracha em látex natural resistente palma ante derrapante, comprimento não inferior a 30 cm, tamanho P.	PAR	150	R\$5,53	R\$ 829,50
37	MANGUEIRA plástica p/ jardim c/ reforço trançado de IBIRA	METROS	500	R\$4,10	R\$ 2.050,00
38	ÓLEO LUBRIFICANTE DESENGRIPANTE, Spray com 300 ml, elimina ferrugem e corrosão, repele unidade, anticorrosivo, antioxidante, com registro no	UNIDADE	20	R\$19,10	R\$ 382,00



	Ministério da Saúde, com validade de no mínimo 6 meses.				
39	PÁ DE LIXO, para uso doméstico, galvanizada cabo longo.	UNIDADE	50	R\$ 7,29	R\$ 364,50
40	PANO PARA LIMPEZA; composto de 100% algodão, tipo saco alvejado; medida mínima 60x40 cm; c/ acabamento em overloque; acondicionado em embalagem apropriada	UNIDADE	800	R\$ 4,10	R\$ 3.280,00
41	PRATO DE VIDRO, em vidro temperado, 26,5 cm de diâmetro, pode ir ao micro-ondas e a lava louças, 100% recicláveis.	UNIDADE	240	R\$8,07	R\$1.936,80
42	PRATO DESCARTÁVEL raso, branco, redondo com 15 cm de diâmetro. Produzido em poliestireno. Pacote com 10 unidades	PACOTE	500	R\$1,82	R\$910,00
43	PRATO DESCARTÁVEL raso, branco, redondo com 21 cm de diâmetro, produzido em poliestireno. Pacote com 10 unidades	PACOTE	500	R\$ 3,03	R\$ 1.515,00
44	PRATOS DESCARTÁVEIS, em plástico branco, fundos, 15 cm de diâmetro, pacote com 10 unidades.	PACOTE	50	R\$ 3,61	R\$ 180,50
45	ROIOFILME DE PVC TRANSPARENTE, bobina com dimensões mínimas de 100m x 280mm, comprimento de 100m.	UNIDADE	50	R\$17,27	R\$ 863,50
46	SACO DE PIPOCA, pacote contendo 100 und	PACOTE	250	R\$ 3,50	R\$ 875,00
47	SACO P/ CACHORRO QUENTE 20x12, pacote com 100 und	PACOTE	250	R\$ 3,80	R\$ 950,00
48	SACOLA PLÁSTICA, capacidade mínima 10 kg, em polietileno de alta densidade para embalar alimentos, material medindo no mínimo 60 x 80 cm, pacote com 1.000 unidades.	PACOTE	50	R\$ 43,57	R\$ 2.178,50
49	TOUCA DESCARTÁVEL; tipo tnt cor branca, embalagem com 100 unidades.	UNIDADE	250	R\$ 17,67	R\$4.417,50
50	XÍCARA PARA CAFÉ COM PIRES, em vidro temperado, tamanho: 5,6 cm x 5,1 cm x 200 ml.	UNIDADE	100	R\$ 17,10	R\$1.710,00
<b>Oitenta e Sete Mil e Noventa e Nove Reais</b>					<b>R\$ 87.099,00</b>

**\*OBS: O valor do contrato com a Licitante vencedora não poderá ser superior ao valor estipulado neste Edital.**

**Morpará-BA, 03 de agosto de 2021.**

**EDILTON ALVES DOS SANTOS**  
Secretário Municipal de Planejamento, Administração e Finanças  
Decreto nº 004 de 01 de janeiro de 2021.



## ANEXO II

### MINUTA DE DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO E ATENDIMENTO ÀS EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

USAR PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA LICITANTE

AO

Pregoeiro e Equipe de Apoio  
Prefeitura Municipal de Morpará

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL N.º \_\_\_\_/2021.

Processo Administrativo n.º \_\_\_\_/2021.

Tipo: Menor Preço Por Lote

**Objeto** - Constitui objeto da presente licitação o Registro de preços para eventual e futura aquisição parcelada de material de limpeza, higiene, copa e cozinha, visando suprir as demandas das Secretarias deste Município de Morpará-Bahia.

A Empresa \_\_\_\_\_ (razão social) \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ n.º \_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_ (endereço completo) \_\_\_\_\_ por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a.) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_ e do CPF n.º \_\_\_\_\_ em cumprimento do previsto no inciso VII do art. 4º da Lei nº 10.520/2002, de 17 de julho de 2002, e para fins do Pregão Presencial n.º 017/2021 da Prefeitura Municipal de Morpará - BA, **DECLARA:**

( ) pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação e demais condições do Edital, aceitando-as integralmente.

ou

*(exclusivamente para microempresas e empresas de pequeno porte beneficiárias da Lei Complementar nº 123/06)*

( ) o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação, ressalvada, na forma do §1º do art. 43 da Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações posteriores, tendo em vista e existência de restrição na comprovação da nossa regularidade fiscal, a cuja regularização procederemos no prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento da declaração do vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, cientes de que a não-regularização da documentação, no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas.

Por ser esta a expressão da verdade, firmamos o presente.

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
.....Pessoa Jurídica/Razão Social.....  
CNPJ n.º.....  
..... Representante Legal.....  
.....Cargo/Função.....  
(carimbo e assinatura do licitante)



### ANEXO III

### MINUTA DE PROCURAÇÃO

USAR PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA LICITANTE

AO

Pregoeiro e Equipe de Apoio  
Prefeitura Municipal de Morpará

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL N.º \_\_\_\_/2021.

Processo Administrativo n.º \_\_\_\_/2021.

Tipo: Menor Preço Por Lote

### PROCURAÇÃO

A empresa \_\_\_\_\_ (*nome completo, endereço, CNPJ*) \_\_\_\_\_, participante da licitação Pregão Presencial n.º 017/2021, promovido pela Prefeitura Municipal de Morpará-BA, tendo como objeto o Registro de preços para eventual e futura aquisição parcelada de material de limpeza, higiene, copa e cozinha, visando suprir as demandas das Secretarias deste Município de Morpará-Bahia, conforme Termo de Referência neste Edital, neste ato representada pelo Sr. \_\_\_\_\_ (*nome completo, CPF, Identidade e endereço do representa legal da empresa*) \_\_\_\_\_, nomeia como seu Procurador o Sr. \_\_\_\_\_ (*nome completo, CPF, Identidade e endereço do Procurador*) \_\_\_\_\_, portador desta, podendo dito Procurador apresentar Propostas de preços escritas, apresentar recursos e desistir deles, apresentar razões e contrarrazões, negociar e assumir compromissos em nome do outorgante, assinar Contratos (*SE FOR O CASO*), podendo, enfim, praticar tudo o que for necessário para o bom e fiel cumprimento do presente mandato.

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
.....Pessoa Jurídica/Razão Social.....  
CNPJ n.º.....  
..... Representante Legal.....  
.....Cargo/Função.....  
(carimbo e assinatura do licitante)

**(RECONHECER FIRMA NA ASSINATURA)**



**ANEXO IV**

**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

**USAR PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA LICITANTE**

Local, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

À PREFEITURA MUNICIPAL DE MORPARÁ-BA  
AV. Rui Barbosa 420, Centro, Morpará-BA

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL N.º \_\_\_\_\_/2021.

Processo Administrativo n.º \_\_\_\_\_/2021.

Tipo: Menor Preço Por Lote

*(Preencher este espaço com Nome ou Razão Social, endereço completo e número do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ, no Ministério da Fazenda)*

*(Informar aqui telefone e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato; o nome e número do Banco, Agência, Localidade e Conta Corrente em que deverá ser efetivado o crédito, caso lhe seja adjudicado o objeto)*

Senhor Pregoeiro,

Apresentamos, na forma abaixo, nossa Proposta de Preços para participação na licitação Pregão Presencial n.º. 017/2021, promovida por este Município, tendo como objeto o Registro de preços para eventual e futura aquisição parcelada de material de limpeza, higiene, copa e cozinha, visando suprir as demandas das Secretarias deste Município de Morpará-Bahia.

**LOTE I – MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE**

ITEM	DESCRIÇÃO	MEDIDA	QUANT	MARCA	VALOR UNIT	V. TOTAL
01	AGUA SANITÁRIA, uso doméstico, a base de hipoclorito de sódio, com teor de cloro ativo entre 2,0 a 2,5% p/p. caixa com 12 unidades de Embalagem plástica de 1l. Produto contendo dados de identificação e marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade não superior a 06 meses e registro no ministério da saúde.	CAIXA	300			
02	ALCOOL 1.000 ML, álcool etílico, a 92,8° GL, caixa com 12 unidades, embalagem de 1 litro. Produto contendo dados de identificação, marca do fabricante, data de fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	CAIXA	100			
03	ALCOOL EM GEL, 70% Produto, embalagem plástica de 500 ml, contendo dados de identificação, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	CAIXA	1200			
04	AMACIANTE PARA ROUPAS, com aroma, embalagem plástica de 2 litros. Produto contendo dados de identificação, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	UNIDADE	250			
05	AROMATIZADOR DE AMBIENTE, formulado com delicadas fragrâncias, embalagem de 275gr.	UNIDADE	250			
06	DESINFETANTE, caixa contendo 06 unidades, de 2 litros, liquido, para uso geral, ação bactericida e	CAIXA	200			



	germicida, fragrância de lavanda, com registro no MS					
07	DETERGENTE LIQUIDO, concentrado, neutro com no mínimo 11% do princípio ativo básico do detergente. Embalagem plástica de 500ml, produto contendo dados de identificação, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	UNIDADE	960			
08	ESCOVA oval para limpeza, cabo de madeira e cerdas de nylon. Dimensões 17x7x5 cm	UNIDADE	100			
09	ESCOVA para limpeza de vaso sanitário, cabo de plástico e cerdas de nylon, com suporte.	UNIDADE	100			
10	ESPONJA DE LIMPEZA, dupla face com fibra abrasiva 110mmx75mmx20mm, Produto contendo embalagem com dados de identificação e prazo de validade. Pacote com 3 unidades.	PACOTE	200			
11	LÃ DE AÇO - pacote com 14 unidades de 60g.	PACOTE	250			
12	LIMPA ALUMINIO desincrustante ácido, líquido, caixa contendo 24 unidades de 500ml, produto com rótulo contendo dados e identificação, marca do fabricante, data de validade.	CAIXA	20			
13	LIMPA CERÂMICA E AZULEJOS, caixa com 12 unidades de 1 litro cada. Produto contendo dados de identificação e data de validade.	CAIXA	40			
14	LIMPA VIDROS, Embalagem plástica de 500ml, produto contendo dados de identificação, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	UNIDADE	72			
15	LIMPADOR multiuso, tripla ação, frasco contendo 500ml cada. Produto contendo dados de identificação, marca do fabricante, data de validade.	UNIDADE	200			
16	PAPEL HIGIÊNICO, fardo com 16 unidades, mínimo de 30m cada rolo, folha simples, com rolo, não reciclável, alta absorção, na cor branca. Embalagem com dados de identificação e prazo de validade.	FARDO	300			
18	PAPEL TOALHA, com 02 dobras, 100% celulose de papel não reciclado. possui medida padrão mínima de 22 x 23 cm, embalado em pacote com 1000 folhas. Fardo com 12 pct	FARDO	200			
21	PEDRA SANITÁRIA, com suporte plástico, desinfetante, uso geral, germicida e bactericida, caixa com de 35g cada.	CAIXA	600			
22	RODO DE MADEIRA 40 cm para piso com 1 borracha, cabo e base em madeira, comprimento da base 30cm e cabo com 1,20m. A borracha deve ultrapassar a base em no mínimo 25mm.	UNIDADE	100			
23	RODO DE MADEIRA 40 cm para piso com 2 borrachas, cabo e base em madeira, comprimento da base 30cm e cabo com 1,20m. A borracha deve ultrapassar a base em no mínimo 25mm. Produto contendo identificação, marca do fabricante.	UNIDADE	100			
24	SABÃO EM PÓ multi ação, formula active clean com microcápsulas, produto multiuso. Composição tensa ativos aniônica, tamponantes, sinergistas, branqueadores, alvejantes, com registro no MS. Produto contendo embalagem com dados de identificação, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. Embalagem de 1Kg. Em sachê.	UNIDADE	500			
25	SABÃO GELATINOSO com poder bactericida caixa com 06 unidades de 2 litros cada.	CAIXA	10			
26	SABÃO GLICERINADO, pacote com 5 unidades de 200gr. produto contendo dados de identificação, marca do fabricante e prazo de validade.	PACOTE	150			



27	SABONETE LIQUIDO, aspecto liquido fisco perolado, acidez neutro – PH, aplicação toucador. 500 ml	UNIDADE	25			
28	SABONETE LIQUIDO, aspecto liquido físico perolado, aroma erva doce, acidez neutro - PH, aplicação toucador. Tubo 5 litro, erva doce	UNIDADE	25			
29	SACO. PLÁSTICO PARA LIXO, acondicionamento de papel/papelão classe 1 domiciliares, em resina termoplástica virgem ou reciclado, largura de 63cm podendo variar +/- 1,0cm, altura mínima de 80cm, micragem de 3,0, capacidade normal para 50lt, na cor azul ou preto. Embalagem contendo 100 unidades.	FARDOS	300			
30	SACO. PLÁSTICO PARA LIXO, acondicionamento de papel/papelão classe 1 domiciliares, em resina termoplástica virgem ou reciclado, largura de 75cm podendo variar +/- 1,0cm, altura mínima de 105cm, micragem de 3,0. capacidade normal para 100lt, na cor azul ou preta. Embalagem contendo 100 unidades.	FARDOS	300			
31	SACO. PLÁSTICO PARA LIXO, acondicionamento de resíduos domiciliares, classe 1 em resina termoplástica virgem ou reciclado, largura de 29cm podendo variar +/- 1,0cm, altura mínima de 62cm, micragem de 3,0, capacidade normal para 30lt, na cor azul ou preta. Embalagem contendo 100 unidades.	FARDOS	300			
32	VASSOURA, cerdas em nylon, tipo gari, base retangular em madeira largura 340 mm, com suporte em ferro, cabo em madeira, podendo ter variação dimensional de +/- 5%	UNIDADE	100			
33	VASSOURA, em nylon cabo de madeira e base em plástico, comprimento mínimo de 25cm e altura mínima da base 3,0cm.	UNIDADE	100			
<b>VALOR TOTALDO LOTE: (POR EXTENSO)</b>						<b>R\$</b>

**LOTE II – COPA E COZINHA**

ITEM	DESCRIÇÃO	MEDIDA	QUANT	MARCA	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
01	BACIA PLÁSTICA MÉDIA, material plástico rígido, capacidade mínima 35 litros, alta densidade e resistência a impacto, cores diversas, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	UNIDADE	30			
02	BACIA PLÁSTICA PEQUENA, material plástico rígido, capacidade mínima 8 litros, alta densidade e resistência a impacto, cores diversas, com dados de identificação do produto e marca do fabricante	UNIDADE	30			
03	BALDE PLÁSTICO, capacidade 10 litros, polietileno de alta densidade, alta resistência a impacto, paredes e fundos reforçados, alça com arame galvanizado, cores variadas, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	UNIDADE	20			
04	BALDE PLÁSTICO, capacidade 15 litros, polietileno de alta densidade, alta resistência a impacto, paredes e fundos reforçados, alça com arame galvanizado, cores variadas, com	UNIDADE	20			



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORPARÁ**

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS.  
Av. Rui Barbosa - 420 Centro, CEP: 47580-000 Morpará-Bahia  
Fone: (77) 3663-2168 CNPJ 13.798.574/0001-07



	dados de identificação do produto e marca do fabricante.					
05	BALDE PLÁSTICO, capacidade 50 litros, polietileno de alta densidade, alta resistência a impacto, paredes e fundos reforçados, alça de arame galvanizado, cores variadas, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	UNIDADE	20			
06	BANDEJA ACRÍLICA modelo retangular Premium, tamanho: 27x37 cm	UNIDADE	20			
07	BLOQUEADOR, SOLAR, com fator de proteção acima de 50, com proteção contra radiação UVA, UVB, Vitamina E, hipoalérgico e dermatologicamente testado. Embalagem plástica contendo 120ml, produto com registro na ANVISA	UNIDADE	100			
08	BOBINA PLÁSTICA, picotada (saco), tamanhos 35cm x 50cm, matéria prima 100% virgem, para acondicionamento de alimentos, bobinas com 500 unidades.	UNIDADE	50			
09	CAIXA PLÁSTICA ORGANIZADORA, com tampa e rodízio, alça para transporte, trava para tampa, material super resistente, encaixe para empilhar, dimensões aproximadas 66 x 40 x 33 cm capacidade mínima 60 litros, cores variadas, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	UNIDADE	8			
10	CAIXA PLÁSTICA TIPO HORTIFRUTI ORGANIZADORA, material super resistente, dimensões aproximadas 31 x 34 x 55 cm capacidade mínima 30 litros, peso mínimo do produto 1,8 Kg, capacidade mínima de carga por empilhamento 330kg, cores variadas, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	UNIDADE	8			
11	CAIXA TÉRMICA, capacidade mínima de 50 litros, alça confortável, tampa articulada, em material polietileno de alto impacto, com isolamento térmico em espuma de poliuretano, matéria prima ecologicamente correto, atóxico, sem odor, dimensões mínimas do produto(AxLxP): 36 x 36 x 64 cm	UNIDADE	8			
12	CESTO para lixo metal preto, 11 litros.	UNIDADE	20			
13	CESTO PARA LIXO, telado, fabricado em material plástico resistente. Produto contendo dados de identificação e marca do fabricante. 3litros.	UNIDADE	50			
14	COLHER DESCARTÁVEL, de plástico branco/cristal, tamanho médio, pacote com 50 unidades	PACOTE	250			
15	COLHER INOX TEMPERADO, colher de mesa, caixa com 12 unidades	CAIXA	20			
16	COPO DE VIDRO TRANSPARENTE, capacidade 300 ml, caixa com 24 unidades	CAIXA	10			
17	COPO DESCARTAVEL DE POLIESTIRENO (PS); com capacidade mínima para 180	CX	250			





## ESTADO DA BAHIA

### PREFEITURA MUNICIPAL DE MORPARÁ

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS.

Av. Rui Barbosa - 420 Centro, CEP: 47580-000 Morpará-Bahia

Fone: (77) 3663-2168 CNPJ 13.798.574/0001-07



	mililitros; acondicionado em pacote com 100 copos cada, o pacote não deve estar violado, deverá constar impresso no pacote, capacidade total do copo, quantidade, os copos devem conter gravado de forma indelével, em relevo marca ou identificação do fabricante, símbolo de identificação do material para reciclagem conforme nbr 13230, os copos deverão estar em conformidade com a norma técnica 14.865/2002 abnt. Cx com 25 pacotes					
18	COPO DESCARTAVEL DE POLIESTIRENO (PS); com capacidade mínima para 50 mililitros; acondicionado em pacote c/ 100 copos cada, o pacote não deve estar violado, devera constar impresso no pacote a capacidade total do copo; quantidade, os copos devem conter gravado de forma indelével: em relevo a marca ou identificação do fabricante; símbolo de identificação do material para reciclagem conforme nbr 13230; e capacidade do copo; os copos deverão estar em conformidade com norma técnica 14.865/2002 abnt. Cx com 30 pacotes	CX	30			
19	DISPENSER, de sabonete liquido e álcool rofundidade:12 cm, largura externa :11 cm, altura 26 cm	UNIDADE	50			
20	DISPENSER, toalheiro alto corte 23 cm, material em abs de baixa densidade. dimensão do produto: 330x314x204 mm, cor :branca	UNIDADE	40			
21	EMBALAGEM PARA QUENTINHA n° 08 pacote com 100 und	UNIDADE	50			
22	ESPANADOR limpa pó, Produto contendo dados de identificação e marca do fabricante.	UNIDADE	50			
23	FACA AÇO INOX, faca de mesa, caixa com 12 unidades.	UNIDADE	20			
24	FACA DESCARTÁVEL, plástico branco com dimensões aproximadas, corte 167 x 19 mm, pacote com 50 unidades.	PCT	250			
25	FLANELA, para limpeza 100% algodão, nas cores laranja, branca ou vermelha.	UNIDADE	500			
26	GARFO DE INOX TEMPERADO, garfo de mesa, caixa com 12 unidades.	CAIXAS	20			
27	GARFO DESCARTÁVEL, plástico branco com dimensões aproximadas: comprimento x largura (160 x 25 mm), pacote com 50 unidades.	PCT	250			
28	GARRAFA TÉRMICA, de mesa comum, inox, para café e/ou chá, capacidade mínimo 1,0 litro, com alça, com sistema de pressão para saída do líquido, com bico corta pingo, dimensões mínimas: 35 x 25 x 16 cm.	UNIDADE	20			
29	GUARDANAPO DE PAPEL, cor branco, medindo aproximadamente 20 x 23 cm. Pacote com 50 unidades.	PCT	500			



30	INSETICIDA mata inseto, aerossol - embalagem com 300ml.	UNIDADE	60			
31	LIXIERA em plástico reforçado, com tampa, capacidade de 15 litros, Produto contendo dados de identificação e marca do fabricante.	UNIDADE	50			
32	LUVA de borracha em látex natural resistente palma ante derrapante, comprimento não inferior a 30 cm, tamanho G.	PARES	150			
33	LUVA de segurança confeccionada em PVC (plastissol) com forro em algodão, palma áspera, comprimento não inferior a 60cm, tamanho G.	PARES	150			
34	LUVA de segurança confeccionada em PVC (plastissol) com forro em algodão, palma áspera, comprimento não inferior a 60cm, tamanho M.	PARES	150			
35	LUVA, borracha em látex natural resistente palma ante derrapante, comprimento não inferior a 30 cm, tamanho M.	PARES	150			
36	LUVA, borracha em látex natural resistente palma ante derrapante, comprimento não inferior a 30 cm, tamanho P.	PAR	150			
37	MANGUEIRA plástica p/ jardim c/ reforço trançado de IBIRA	METROS	500			
38	ÓLEO LUBRIFICANTE DESENGRIPANTE, Spray com 300 ml, elimina ferrugem e corrosão, repele unidade, anticorrosivo, antioxidante, com registro no Ministério da Saúde, com validade de no mínimo 6 meses.	UNIDADE	20			
39	PÁ DE LIXO, para uso doméstico, galvanizada cabo longo.	UNIDADE	50			
40	PANO PARA LIMPEZA; composto de 100% algodão, tipo saco alvejado; medida mínima 60x40 cm; c/ acabamento em overloque; acondicionado em embalagem apropriada	UNIDADE	800			
41	PRATO DE VIDRO, em vidro temperado, 26,5 cm de diâmetro, pode ir ao micro-ondas e a lava louças, 100% recicláveis.	UNIDADE	240			
42	PRATO DESCARTÁVEL raso, branco, redondo com 15 cm de diâmetro. Produzido em poliestireno. Pacote com 10 unidades	PACOTE	500			
43	PRATO DESCARTÁVEL raso, branco, redondo com 21 cm dediâmetro, produzido em poliestireno. Pacote com 10 unidades	PACOTE	500			
44	PRATOS DESCARTÁVEIS, em plástico branco, fundos, 15 cm de diâmetro, pacote com 10 unidades.	PACOTE	50			
45	ROIOFILME DE PVC TRANSPARENTE, bobina com dimensões mínimas de 100m x 280mm, comprimento de 100m.	UNIDADE	50			
46	SACO DE PIPOCA, pacote contendo 100 und	PACOTE	250			
47	SACO P/ CACHORRO QUENTE 20x12, pacote com 100 und	PACOTE	250			
48	SACOLA PLÁSTICA, capacidade mínima 10 kg, em polietileno de alta densidade para embalar alimentos, material medindo no	PACOTE	50			



	mínimo 60 x 80 cm, pacote com 1.000 unidades.					
49	TOUCA DESCARTÁVEL; tipo tnt cor branca, embalagem com 100 unidades.	UNIDADE	250			
50	XÍCARA PARA CAFÉ COM PIRES, em vidro temperado, tamanho: 5,6 cm x 5,1 cm x 200 ml.	UNIDADE	100			
<b>VALOR TOTALDO LOTE: (POR EXTENSO)</b>						<b>R\$</b>

**\*OBS: O valor do contrato com a Licitante vencedora não poderá ser superior ao valor estipulado neste Edital.**

2. Concordamos em manter a validade da nossa Proposta por período de 60 (sessenta) dias, a partir da data de sua abertura, representando compromisso que pode ser aceito a qualquer tempo antes da expiração do citado prazo.
3. Até que seja preparado e assinado o contrato formal, esta Proposta será considerada contrato de obrigação entre as partes.
4. Declaramos que nos preços acima já estão incluídas todas as despesas diretas e indiretas (custos de aquisição, transportes, impostos, taxas, seguros, lucro da empresa) e quaisquer outras que, direta ou indiretamente impliquem ou venham a implicar no cumprimento da presente Proposta de Preços.
5. Declaramos ciência e, comprometemo-nos prestar os serviços e/ou fornecimentos licitados após a solicitação formal e, conforme condições estabelecidas pelo Município;
6. Declaramos ciência de que o valor do contrato com a Licitante vencedora não poderá ser superior ao valor estipulado neste Edital;
7. Comprometemo-nos cumprir todas as obrigações de licitante vencedora, conforme Item 14 do presente Edital, bem como cumpriremos todas as exigências do Termo de Referência deste.
8. Declaramos que temos pleno conhecimento de todos os aspectos relativos à licitação em causa.

Declaramos, ainda, nossa plena concordância com as condições constantes no respectivo Edital e seus anexos, e que nos preços propostos estão inclusos todos os tributos incidentes sobre os serviços e/ou fornecimento da presente Proposta.

Cordialmente,

.....Pessoa Jurídica/Razão Social.....  
CNPJ nº.....  
..... Representante Legal.....  
.....Cargo/Função.....  
(carimbo e assinatura do licitante)



**ANEXO V**

**MINUTA DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MEI, MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE.**

**USAR PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA LICITANTE**

**À PREFEITURA MUNICIPAL DE MORPARÁ-BA**  
**AV. Rui Barbosa 420, Centro**  
**Morpará-BA**

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL N.º \_\_\_\_/2021.

Processo Administrativo n.º \_\_\_\_/2021.

Tipo: Menor Preço Por Lote

**Objeto:** Constitui objeto da presente licitação o Registro de preços para eventual e futura aquisição parcelada de material de limpeza, higiene, copa e cozinha, visando suprir as demandas das Secretarias deste Município de Morpará-Bahia.

A empresa \_\_\_\_\_(razão social) \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ n.º \_\_\_\_\_, sediada à \_\_\_\_\_(endereço completo) \_\_\_\_\_ por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a.) \_\_\_\_\_ portador(a) da Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_ e do CPF n.º \_\_\_\_\_, **DECLARA**, para fins do disposto no Edital do **Pregão Presencial em epígrafe**, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

( ) **MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL - MEI**, conforme o § 1.º do artigo 18-A da Lei Complementar n.º. 123, de 14/12/2006 e demais dispositivos legais.

( ) **MICROEMPRESA**, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar n.º. 123, de 14/12/2006.

( ) **EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, conforme Inciso II do Artigo 3º da Lei Complementar n.º. 123, de 14/12/2006.

Declara ainda que a empresa não se encontra alcançada por quaisquer das hipóteses descritas no § 4º, do art. 3º, da Lei Complementar n.º. 123, de 14 de dezembro de 2006.

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

.....Pessoa Jurídica/Razão Social.....

CNPJ n.º.....

..... Representante Legal.....

.....Cargo/Função.....

(carimbo e assinatura do licitante)

**Obs.: 1) Assinalar com um "X" a condição da empresa.**



**ANEXO VI**

**MINUTA DE DECLARAÇÃO DE DESIMPEDIMENTO**

**USAR PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA LICITANTE**

**À PREFEITURA MUNICIPAL DE MORPARÁ-BA**  
**AV. Rui Barbosa 420, Centro**  
**Morpará-BA**

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL N.º \_\_\_\_/2021.

Processo Administrativo n.º \_\_\_\_/2021.

Tipo: Menor Preço Por Lote

**Objeto:** Constitui objeto da presente licitação o Registro de preços para eventual e futura aquisição parcelada de material de limpeza, higiene, copa e cozinha, visando suprir as demandas das Secretarias deste Município de Morpará-Bahia.

A Empresa \_\_\_\_\_ (razão social) \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ n.º \_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_ (endereço completo) \_\_\_\_\_ por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a.) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_ e do CPF n.º \_\_\_\_\_ cumprindo o Art. 4º, VII da Lei Federal 10.520/02, **DECLARA** que:

1. Tem pleno conhecimento do edital e total concordância com suas cláusulas;
2. Todas as afirmações, declarações, ações orais ou manuscritas são verdadeiras e compreende que se falsa for, estará sujeito as penalidades previstas no Art. 299 do Código Penal Brasileiro;
3. Todos os documentos, certidões, atos de qualquer espécie contidos dentro ou fora dos envelopes "1" e "2", são verdadeiros, e compreende que se falso for, estará sujeito as penalidades previstas no Art. 301 a 305 e 307 do Código Penal Brasileiro, sendo assegurado o contraditório e ampla defesa;
4. Os preços praticados foram calculados considerando todos os impostos, obrigações fiscais, taxas, contribuições, despesas e custos;
5. Não praticou em momento alguma ação prevista no Art. 95 da lei 8.666/93, neste certame;
6. Consta nos envelopes de Habilitação, todos os documentos válidos para cumprir os requeridos deste edital, todas as certidões negativas ou positivas com efeitos de negativas, salvo se Microempresário Individual (MEI), Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), apresenta certidão nos termos da lei complementar 123/06 e alterações posteriores;
7. Não possui nenhum vínculo com a Administração Pública, quer seja através de seus Administradores ou através de seus funcionários, conforme previsto no Artigo 9º da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993;
8. Não está impedida de licitar com o Município de Morpará – BA e, não existe qualquer fato impeditivo de sua participação no presente Processo Licitatório.

Por ser esta a expressão da verdade, firmamos o presente.

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
.....Pessoa Jurídica/Razão Social.....  
CNPJ n.º.....  
..... Representante Legal.....  
.....Cargo/Função.....  
(carimbo e assinatura do licitante)



**ANEXO VII**

**MINUTA DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO INCISO XXXIII, ART. 7º DA C.F. 1988**  
**INEXISTÊNCIA DE MENOR TRABALHADOR**

**USAR PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA LICITANTE**

**AO**

**Pregoeiro e Equipe de Apoio**  
**Prefeitura Municipal de Morpará**

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL N.º \_\_\_\_/2021.

Processo Administrativo n.º \_\_\_\_/2021.

Tipo: Menor Preço Por Lote

**Objeto:** Constitui objeto da presente licitação o Registro de preços para eventual e futura aquisição parcelada de material de limpeza, higiene, copa e cozinha, visando suprir as demandas das Secretarias deste Município de Morpará-Bahia.

A Empresa \_\_\_\_\_ (razão social). \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ n.º \_\_\_\_\_, sediada à \_\_\_\_\_ (endereço completo) \_\_\_\_\_ por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a.) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_ e do CPF n.º \_\_\_\_\_, **DECLARA** para os fins de direito, na qualidade de licitante do procedimento licitatório sob a modalidade de Pregão Presencial n.º 017/2021 em cumprimento ao inciso XXXIII, do artigo 7.º da Constituição Federal que não possui em seus quadros, menores de 18 (dezoito) anos em trabalhos perigosos, noturnos ou insalubres, nem menor de 16 (dezesseis) anos em qualquer atividade, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

Por ser esta a expressão da verdade, firmamos o presente.

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
.....Pessoa Jurídica/Razão Social.....  
CNPJ n.º.....  
..... Representante Legal.....  
.....Cargo/Função.....  
(carimbo e assinatura do licitante)



### ANEXO VIII

#### MINUTA DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

USAR PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA LICITANTE

AO

Pregoeiro e Equipe de Apoio  
Prefeitura Municipal de Morpará

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL N.º \_\_\_\_/2021.

Processo Administrativo n.º \_\_\_\_/2021.

Tipo: Menor Preço Por Lote

Objeto: Constitui objeto da presente licitação o Registro de preços para eventual e futura aquisição parcelada de material de limpeza, higiene, copa e cozinha, visando suprir as demandas das Secretarias deste Município de Morpará-Bahia.

A Empresa \_\_\_\_\_ (razão social). \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ n.º \_\_\_\_\_, sediada à \_\_\_\_\_ (endereço completo) \_\_\_\_\_ por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a.) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_ e do CPF n.º \_\_\_\_\_ **DECLARA** que sua empresa não foi considerada INIDÔNEA para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV, do artigo 87 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, bem como em cumprimento ao que dispõe o parágrafo 2º do artigo 32 da referida lei. Declaro, também, que comunicarei qualquer fato superveniente à entrega dos documentos de habilitação, de acordo com as exigências do Edital de Pregão Presencial em epígrafe.

Por ser esta a expressão da verdade, firmamos o presente.

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
.....Pessoa Jurídica/Razão Social.....  
CNPJ n.º.....  
..... Representante Legal.....  
.....Cargo/Função.....  
(carimbo e assinatura do licitante)



**ANEXO IX**

**MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO Nº: ...../2021 SRP**

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

O **MUNICÍPIO DE MORPARÁ**, Estado da Bahia, denominado **ORGÃO GERENCIADOR**, pessoa jurídica de direito público interno, estabelecido na Avenida Rui Barbosa, nº. 420, nesta cidade de Morpará-BA, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica sob o n.º. 13.798.574/0001-07, neste ato representado pelo Sr. **SIRLEY NOVAES BARRETO**, brasileiro, casado, servidor público, residente e domiciliado na Avenida Felisberto Alves de Almeida, s/nº., Bairro Jesi Donato, cidade de Morpará-BA, CEP 47.580.000, portador do CPF 004.795.715-89 e Cédula de Identidade 09.814.969-54-SSP-BA, na qualidade de Prefeito Municipal, e de outro lado, a(s) empresa (s), .....estabelecida na ....., n.º ....., CNPJ n.º....., neste ato representada pelo(a) Sr(a) ....., portador da carteira de identidade RG n.º ....., inscrito no CPF sob o n.º ....., doravante denominada **DETENTORA**, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal nº 8.883/94, Lei Federal nº 10.520/2002, e demais normas legais aplicáveis e considerando o resultado da licitação modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº ...../2021 SRP, PARA SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO, conforme consta do processo administrativo próprio, firmam a presente Ata de Registro de Preços, obedecidas às disposições da Lei nº 8.666/93, suas alterações posteriores e as condições seguintes:

**CLÁUSULA I - DO OBJETO E DO VALOR**

1.1. Através da presente ata ficam registrados os seguintes preços, para futuras, conforme abaixo:

**LOTE I – MATERIAL LIMPEZA E HIGIENE**

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	MED	QUANT	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL R\$
					R\$	R\$

**LOTE II – COPA E COZINHA**

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	MED	QUANT	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL R\$
					R\$	R\$

1.2. Os produtos constantes nesta Ata de Registro de Preços poderão não ser solicitados pelo Município. Quando solicitados, serão entregues pela CONTRATADA acima identificada, mediante firmamento de contrato ou emissão e recebimento pela DETENTORA da NOTA DE EMPENHO (válida como ordem de fornecimento), de acordo com o disposto na presente Ata e no edital que a originou, podendo a fornecimento ser parcial ou total, de acordo com as necessidades do Município de Morpará, respeitadas as especificações e prazos para a entrega dos produtos.

**CLÁUSULA II – DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

2.1. A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 12 meses, contados a partir da data da assinatura, podendo ser prorrogado, de acordo com a previsão legal.

2.2. Nos termos do art. 15, §4º da Lei Federal nº 8.666/93, alterada pela Lei Federal nº 8.883/94, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município de Morpará-Bahia, não será obrigado à contratação, exclusivamente





por seu intermédio, dos produtos referidos na Cláusula I, podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que permitidos em lei, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora.

**2.3.** Em cada Ordem de Fornecimento decorrentes desta Ata, serão observados, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial Para Sistema de Registro de Preço nº ...../2021SRP, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, independente de transcrição, por ser de pleno conhecimento das partes.

**2.4.** O cancelamento do registro de preços ocorrerá nas hipóteses e condições estabelecidas abaixo:

- a) recusar-se a fornecer os produtos, no todo ou em parte, além de 30 dias corridos, após o prazo preestabelecido neste Edital;
- b) incorrer em atraso decorrente de não realização dos serviços solicitados de qualquer item adjudicado, em relação ao cronograma em vigor, ocorrido em qualquer de suas etapas relativas ao recebimento do produto, superior a 50% (cinquenta por cento) do prazo global;
- c) falir ou dissolver-se; ou
- d) transferir, no todo ou em parte, as obrigações decorrentes deste Contrato;
- e) mostrar-se oneroso e inconveniente ao interesse público.

### **CLÁUSULA III - DAS CONDIÇÕES E FORMAS DE PAGAMENTO**

**3.1.** O Município de Morpará-Bahia, providenciará o pagamento à contratada até o quito dia útil Fiscal com o aceite pelo Setor Administrativo do Consórcio, licitante.

**3.1.1.** O pagamento estará condicionado à entrega total dos quantitativos solicitados nas Ordens de Fornecimento e à aprovação e conferência do material entregue pelo Setor Responsável solicitante.

**3.2.** Para pagamento, a empresa deverá apresentar ao Setor Responsável, a nota fiscal e/ou fatura do(s) produto(s) entregue(s) de acordo com o respectivo empenho, devendo ser emitida em nome do Município de Morpará-Bahia.

**3.3.** Além da nota fiscal e/ou fatura do(s) produto(s) entregue(s), a(s) empresa(s) deverá(ão) apresentar e manter atualizados (durante a validade do registro) os seguintes documentos:

**3.3.1.** prova de regularidade com o FGTS (CRF – Certificado de Regularidade de Situação, expedido pela Caixa Econômica Federal) dentro de seu período de validade;

**3.3.2.** Certidão Negativa relativo a débitos Trabalhistas (CNDT);

**3.3.4.** Certidão negativa, ou positiva com efeito Negativo, ou ainda de não contribuinte, expedida pela Secretaria da Fazenda do Estado em que estiver localizada a sede da licitante, comprovando sua regularidade para com a Fazenda Estadual;

**3.3.5.** Certidão Conjunta Negativa ou Certidão Conjunta Positiva, com efeito Negativo de débitos relativos a Tributos Federais e Dívida Ativa da União, expedida pela Receita Federal do Brasil, comprovando sua regularidade para com a Fazenda Federal

**3.3.6.** Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeito Negativo, expedida pelo Município, relativo ao domicílio ou a sede da licitante, comprovando sua regularidade para com a Fazenda Municipal;

**3.5.** Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

**3.6.** O CNPJ da Detentora da Ata constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

**3.7.** Nenhum pagamento será efetuado a Detentora da Ata enquanto pendente de liquidação de quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidades ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

### **CLÁUSULA IV – DO FORNECIMENTO DOS PRODUTOS E DO PRAZO**

**4.1.** O prazo de entrega dos produtos ora licitados deverá ser realizada em no máximo 05 (cinco) dias úteis, a partir do recebimento da Nota de Empenho/ordem de fornecimento emitidas pelo setor responsável.

**4.2.** A empresa fornecedora deverá constar na Nota Fiscal a data em que a entrega dos produtos foi feita, além da identificação de quem procedeu ao recebimento dos produtos.

**4.2.1.** A entrega será feita ao Município de Morpará-Bahia, nos endereços indicados no futuro contrato ou ordens de



fornecimentos expedida pelo Município, a quem caberá conferi-lo e lavrar Termo de Recebimento Provisório, para efeito de posterior verificação da conformidade do mesmo com as exigências do edital.

**4.2.2.** Além da entrega no local designado pelo Setor de Responsável, conforme subitem 4.2.1, deverá a licitante vencedora também descarregar e armazenar os materiais em local indicado por servidor, comprometendo-se, ainda, integralmente, com eventuais danos causados a estes.

**4.3.** Toda e qualquer entrega de materiais fora do estabelecido neste edital será imediatamente notificada à licitante vencedora que ficará obrigada a substituí-los, o que fará prontamente, ficando entendido que correrão por sua conta e risco tais substituições, sendo aplicadas também, as sanções previstas neste edital.

**4.4.** Caso o objeto não esteja de acordo com as especificações exigidas, a Secretaria solicitante não o aceitará e lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.

**4.5.** Na hipótese da não aceitação do objeto, o mesmo deverá ser retirado pelo fornecedor no prazo de 3 (três) dias contados da notificação da não aceitação, para reposição no prazo máximo de 3 (três) dias.

**4.6.** O Município de Morpará terá o prazo máximo de 05 (cinco) dias para processar a conferência do que foi entregue, lavrando o termo de recebimento definitivo ou notificando a DETENTORA DA ATA para substituição do objeto entregue em desacordo com as especificações.

**4.7.** O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da DETENTORA DA ATA pela perfeita execução do Empenho, ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto do Empenho, se a qualquer tempo se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

## **CLÁUSULA V – DAS OBRIGAÇÕES**

### **5.1. Do Município:**

**5.1.1.** Atestar o efetivo recebimento definitivo do objeto licitado;

**5.1.2.** Aplica a PROMINENTE FORNECEDORA penalidades, quando for o caso;

**5.1.3.** Prestar a toda e qualquer informação a licitante vencedora, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do Contrato;

**5.1.4.** Efetuar o pagamento à contratada no prazo avençado, após a entrega da Nota Fiscal no Departamento Responsável;

**5.1.5.** Notificar, por escrito à Contratada da aplicação, de qualquer sanção;

### **5.2. Da Detentora:**

**5.2.1.** Arcar com todas as despesas relativas ao objeto contratado deste edital, incluindo-se mão de obra e todos os tributos incidentes.

**5.2.2.** Indicar um preposto, com poderes para representar a empresa Contratada, em tudo o que se relacionar com o fornecimento.

**5.2.3.** Serão de inteira responsabilidade da empresa, os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais ou quaisquer outros decorrentes da execução deste contrato, isentando o Consórcio de qualquer responsabilidade no tocante a vínculo empregatício ou obrigações previdenciárias, no caso de reclamações trabalhistas, ações de responsabilidade civil e penal, decorrentes dos serviços e de qualquer tipo de demanda.

**5.2.4.** Não será permitida a sub-contratação do todo, nem de parte do objeto do presente Contrato, sem prévia anuência da Contratada.

**5.2.5.** Efetuar o fornecimento indicado na ordem de compra até o máximo cinco dias úteis, após o recebimento desta.

**5.2.6.** Fornecer o objeto desta licitação nas especificações contidas neste edital;

**5.2.7.** A empresa assume o compromisso formal de executar todas as tarefas, objeto da presente ata, com perfeição e acuidade.

**5.2.8.** Deverá a empresa manter atualizados os pagamentos decorrentes da contratação (quando ocorrer), como salário de empregados e quaisquer outros, ficando a cargo da mesma a responsabilidade por quaisquer acidentes que possam vir a ser vítimas seus empregados, quando em serviço, e por tudo quanto às leis trabalhistas e previdenciárias lhe asseguram.

**5.2.9.** A empresa será responsável por quaisquer danos materiais e/ou pessoais causados ao Município, ou a terceiros, provocados por seus empregados, ainda que por omissão involuntária, devendo ser adotadas, dentro de 48 horas, as providências necessárias para o ressarcimento.

**5.2.10.** Deverão ser prestados pela empresa, todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo Município, e cujas



reclamações se obriga a atender prontamente.

**5.2.11.** Manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições de habilitação.

#### **CLÁUSULA VI – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E RECEBIMENTO**

**6.1.** Os contratos de aquisição decorrente da presente Ata de Registro de Preços serão formalizados pela emissão e retirados da Nota de Empenho pela detentora.

**6.2.** A detentora da presente Ata de Registro de Preços será obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrentes estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

**6.3.** Toda aquisição deverá ser efetuada mediante solicitação da unidade requisitante, a qual deverá ser feita através de Nota de Empenho.

**6.4.** Toda e qualquer entrega de material fora do estabelecido neste edital, será imediatamente notificada à(s) licitante(s) vencedora(s) que ficará(ão) obrigada(s) a substituir os materiais, o que fará(ão) prontamente, num prazo máximo de três dias, ficando entendido que correrão por sua conta e risco tais substituições, sendo aplicadas também às sanções cabíveis.

**6.5.** O objeto desta licitação será recebido e fiscalizado pelas respectivas Unidades Contratantes, consoante o disposto no artigo 73, inciso II, alínea “a”, da Lei Federal nº. 8.666/93, com as alterações introduzidas pela Lei Federal nº. 8.883/94 e seguintes, e demais normas pertinentes.

#### **CLÁUSULA VII – DAS PENALIDADES**

**7.1.** Ao CONTRATADO que incidir nas hipóteses abaixo relacionadas serão aplicadas as seguintes sanções, graduadas conforme a gravidade da infração, sem prejuízo de sanções civis e criminais, após o prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório:

**7.1.1.** Advertência sempre que forem constatadas infrações leves.

**7.1.2.** Multa por atraso imotivado da execução do serviço, nos prazos abaixo definidos:

a) 0,20% (vinte décimos por cento) do valor do contrato, por dia de atraso no prazo contratual, ou nos prazos parciais das Ordens de Serviços, limitadas a 20% do valor da fatura;

b) 0,20% (vinte décimos por cento) do valor do contrato, por dia de atraso no prazo estabelecido e notificado por escrito pela Fiscalização para o cumprimento de determinações, na primeira vez, limitadas a 20% do valor da fatura;

c) 0,40% (quarenta décimos por cento) do valor deste contrato, por dia de atraso no prazo estabelecido e notificado por escrito pela Fiscalização para o cumprimento de determinações, nas reincidências, limitadas a 20% do valor da fatura.

**7.1.2.1.** A multa dobrará a cada caso de reincidência, não podendo ultrapassar a 30% do valor atualizado do contrato, sem prejuízos da cobrança de perdas e danos que venham a ser causados ao interesse público e da possibilidade da rescisão contratual;

**7.1.3.** Suspensão com prazo máximo de 02 (dois) anos, conforme definidos abaixo:

a) de até 03 (três) meses quando incidir 02 (duas) vezes em atraso, por mais de 15 (quinze) dias;

b) de até 02 (dois) anos quando praticar ato ilícito visando frustrar os objetivos do contrato, no âmbito da Administração Pública Municipal.

**7.1.4.** Suspensão de até 02 (dois) anos e multa sobre o valor do contrato, a depender do prejuízo causado à Administração Pública Municipal, quando:

a) não atender às especificações técnicas e os quantitativos estabelecidos no contrato: multa de 10% a 20%;

b) Deixar de fornecer, sem justa causa e prévia comunicação à Administração: multa de 10% a 20%;

c) prestar serviço ou fornecer em desacordo com os projetos básicos, executivos e termos de referência, que apresente insegurança no desenvolvimento das atividades ou que comprometa a segurança das pessoas: multa de 10% a 20%;

d) descumprir obrigações relativas à relação de trabalho com seus empregados e prepostos, quanto a verbas previstas e orçadas nas planilhas que compõem a proposta contratada, especialmente o atraso de pagamento de salário, 13º salário, férias acrescidas de 1/3, atraso ou não fornecimento de vale transporte, vales-refeição ou auxílio alimentação, constantes das respectivas planilhas de preços: multa de até 10%, nos casos pertinentes.

**7.1.5.** Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública quando o licitante incorrer por duas vezes nas suspensões elencadas no subitem 7.1.3 e 7.1.4.

**7.2.** A suspensão temporária do fornecedor cujo contrato com a Administração Pública esteja em vigor, impedirá o mesmo de participar de outras licitações e contratações no âmbito do Consórcio até o cumprimento da penalidade que lhe foi



## ESTADO DA BAHIA

### PREFEITURA MUNICIPAL DE MORPARÁ

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS.

Av. Rui Barbosa - 420 Centro, CEP: 47580-000 Morpará-Bahia

Fone: (77) 3663-2168 CNPJ 13.798.574/0001-07



imposta.

7.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da penalidade aplicada.

7.4. As multas aplicadas deverão ser pagas espontaneamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias ou serão deduzidas do valor correspondente ao valor da execução, após prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório ou, ainda, cobradas judicialmente, a critério do Município de Morpará.

7.5. A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais penalidades, a depender do grau da infração cometida pelo contratado e dos prejuízos causados à Administração Pública, não impedindo que a Administração rescinda unilateralmente o contrato.

7.6. As sanções previstas na Cláusula Décima deste Contrato são de competência exclusiva da Gestão deste Município de Morpará, permitida a delegação para a sanção prevista no sub-item 7.1.1, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias da abertura de vistas.

7.7. Os danos e prejuízos serão ressarcidos à contratante no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, após prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório, contado da notificação administrativa à Contratada, sob pena de multa.

#### CLÁUSULA VIII – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

8.1. Os preços que vierem a constar da Autorização de Fornecimento/Serviços (ou instrumento equivalente) poderão ser revistos, quando provocado por escrito de ambas as partes, nos termos da legislação em vigor, conforme Art. 65, letra “d”, da Lei Nº 8.666, de 21/6/1993 e legislação subsequente.

8.2. Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie ou de alteração dos preços, comprovadamente, praticadas no mercado, com a finalidade de manter o equilíbrio econômico e financeiro da avença.

8.3. A Administração poderá, na vigência do registro, solicitar a redução dos preços registrados, garantida a prévia defesa da Detentora da Ata, e de conformidade com os parâmetros de pesquisa de mercado realizada ou quando as alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado nacional, sendo que o novo preço fixado será válido a partir da assinatura da Ata pelas partes interessadas.

8.4. O preço, quando atualizado, não poderá ser superior ao praticado no mercado.

#### CLÁUSULA IX – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração, quando:

9.1.1. A detentora não cumprir as obrigações constantes da Ata;

9.1.2. A detentora não retirar qualquer Nota de Empenho, no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

9.1.3. A detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério da Administração, observada a legislação em vigor;

9.1.4. Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração, com observância das disposições legais;

9.1.5. Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado, e a detentora não acatar a revisão dos mesmos;

9.1.6. Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

9.2. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita por correspondência ou por publicação no Diário Oficial do Consórcio, por 2 (duas) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

9.3. Pela detentora, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo da Administração, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal nº 8.666/93, alterada pela Lei Federal nº 8.883/94.

9.3.1. A solicitação da detentora para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência de 30



(trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula VII, caso não aceitas as razões do pedido.

#### **CLÁUSULA X – DAS UNIDADES REQUISITANTES**

10.1. O objeto desta Ata de Registro de Preços poderá ser requisitado pelos órgãos desta Administração que pretendam aderir ao registro, através do Setor de Responsável.

#### **CLAUSULA XI – DAS COMUNICAÇÕES**

11.1. As comunicações entre as partes, relacionadas com o acompanhamento e controle da presente Ata, serão feitas sempre por escrito.

#### **CLÁUSULA XII - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**

12.1. Os recursos orçamentários para cobrir as futuras despesas decorrentes desta Ata de Registro de Preços, serão alocados quando da emissão das Notas de Empenho.

#### **CLAUSULA XIII - DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO:**

13.1 . A presente Ata de Registro de Preços reger-se-á conforme o Edital da licitação modalidade Pregão Presencial Para Sistema de Registro de Preço N°...../2021, Tipo Menor Preço .....

#### **CLÁUSULA XIV – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

14.1. Integram esta Ata, o edital do Pregão Presencial Para Sistema de Registro de Preço nº...../2021 e proposta da empresa, classificada em 1º lugar no certame supra numerado.

14.2. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93, alterada pela Lei Federal nº 8.883/94 e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de direito.

#### **CLÁUSULA XV – DO FORO**

15.1. As parte elegem o foro da Comarca de Ibotirama – BA, como único competente para dirimir quaisquer ações oriundas desta Ata. E, por haverem assim pactuado, assinam, este instrumento na presença de duas testemunhas abaixo.

Morpará -BA, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

#### **MUNICÍPIO DE MORPARÁ**

Sirley Novaes Barreto  
Prefeito Municipal

#### **CONTRATADO**

(Nome da Empresa, CNPJ, Representante Legal)

#### **PROCURADORIA/ASSESSORIA JURÍDICA**

Município de Morpará  
(Nome do(a) Responsável  
OAB/UF/n.º)

Testemunhas:

- 1) \_\_\_\_\_  
RG:  
CPF:
- 2) \_\_\_\_\_  
RG:  
CPF



**ANEXO X**

**MINUTA DE CONTRATO**

Contrato n°. \_\_\_\_2021

O **MUNICÍPIO DE MORPARÁ**, Estado da Bahia, pessoa jurídica de direito público interno, estabelecido na Avenida Rui Barbosa, n°. 420, nesta cidade de Morpará-BA, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica sob o n°. 13.798.574/0001-07, neste ato representado pelo Sr. Sirley Novaes Barreto, brasileiro, casado, servidor público, residente e domiciliado na Avenida Felisberto Alves de Almeida, s/n°, Bairro Jesi Donato, cidade de Morpará-BA, CEP 47.580.000, portador do CPF 004.795.715-89 e Cédula de Identidade 09.814.969-54-SSP-BA, na qualidade de Prefeito Municipal, e de outro lado, como Contratado, \_\_\_\_\_ CNPJ \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, estabelecida na Rua \_\_\_\_\_, n°. \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Sr. \_\_\_\_\_, brasileiro, *solteiro/casado*, empresário, residente e domiciliado na Rua \_\_\_\_\_, n°. \_\_\_\_\_ Bairro \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade \_\_\_\_\_ e CPF \_\_\_\_\_, conforme \_\_\_\_\_ em continuidade e conforme autorização constante no Processo Licitatório Pregão Presencial n°. 017/2021, originado do Processo Administrativo n°. 050/2021, tendo como objeto o Registro de preços para eventual e futura aquisição parcelada de material de limpeza, higiene, copa e cozinha, visando suprir as demandas das Secretarias deste Município de Morpará-Bahia, conforme Termo de Referência neste Edital e, conforme condições previstas no respectivo Edital e também conforme Proposta de Preços, tudo em conformidade com a Lei Federal n°. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, têm justo e acordado o presente Contrato, que se regerá pelas Cláusulas seguintes:

**Cláusula Primeira – O OBJETO:** Constitui objeto da presente licitação o Registro de preços para eventual e futura aquisição parcelada de material de limpeza, higiene, copa e cozinha, visando suprir as demandas das Secretarias deste Município de Morpará-Bahia, conforme condições previstas no respectivo Edital e também conforme Proposta de Preços, tudo em conformidade com a Lei Federal n°. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, de acordo com as especificações abaixo:

**LOTE I – MATERIAL LIMPEZA E HIGIENE**

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	MED	QUANT	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL R\$
					R\$	R\$

**LOTE II – COPA E COZINHA**

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	MED	QUANT	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL R\$
					R\$	R\$



- 1.1 – Objetivando melhor adequação do fornecimento ao atendimento do seu propósito, o Município de Morpará-BA se reserva no direito de, mesmo durante a execução dos serviços e/ou fornecimento, introduzir modificações no objeto, resguardando o direito do Contratado, quanto aos serviços executados e/ou fornecimento.
- 1.2 É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto, a associação da contratada com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial do contrato, bem como a fusão, cisão ou incorporação da contratada, não se responsabilizando o contratante por nenhum compromisso assumido por aquela com terceiros.

**Cláusula Segunda – DA VIGÊNCIA E DO PRAZO DE EXECUÇÃO** – A vigência do presente Contrato será até ..... a partir de sua assinatura ou até enquanto houver a necessidade dos serviços contratados e/ou fornecimento, prevalecendo, para todos os efeitos, o que ocorrer primeiro, podendo ser prorrogado mediante manifestação expressa das partes, na forma do Artigo 57 da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993.

- 2.1 – Qualquer pedido de aditamento de prazo, no interesse do Contratado, somente será apreciado pelo Município de Morpará -BA, se manifestado expressamente pelo Contratado até 30 (trinta) dias antes do vencimento deste Contrato, devendo o documento ser protocolado no Município de Morpará-BA até a data limite de que trata este item.
- 2.2 – O Contratado se obriga a manter, durante toda a execução deste Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo administrativo.

**Cláusula Terceira – INTERRUPTÃO DOS SERVIÇOS E/OU FORNECIMENTO** – Eventuais interrupções nos serviços e/ou fornecimento provocadas por motivo supervenientes, independentes da vontade do Contratado, conforme descrito no Artigo 393 do Código Civil deverão ser comunicados ao município de Morpará-BA por escrito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas da ocorrência. Nesse caso, a critério do Município de Morpará-BA, os dias de paralisação serão compensados por igual período ao prazo final fixado para cumprimento do objeto deste instrumento.

**Cláusula Quarta – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA** – As despesas decorrentes do presente Contrato correrão por conta das seguintes Dotações Orçamentárias:

<b>UNIDADE:</b>
02.05.000 SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ADM E FINANÇAS-SEPLAF
02.06.000 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER
02.07.000 FUNDO DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO
02.08.000 SECRETARIA DE AGRICULTURA, PESCA, TURISMO E MEIO A
02.09.000 SEC. DE INFRA ESTR., DESENVOL. URBANO E SEV. PUBLI
02.10.000 SEC. DE PROMOÇÃO DO BEM ESTAR SOCIAL E CIDADANIA
02.14.000 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE-SESAU
02.15.000 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE-FMS
02.11.000 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL-FMAS
<b>PROJETO / ATIVIDADE:</b>
2007 Desenvolvimento das ações da SEPLAF- Secretaria de Planejamento Administração e Finanças.
2011 Gestão da Política Educacional
2012 Desenvolvimento das Ações do Ensino Básico
2025 Desenvolvimento das Ações de Ensino Fundamental - FUNDEB 40%
2028 Coordenação de Políticas Agrícola do município
2039 Desenvolvimento das Ações Sec. de Infraestrutura. Desenvolvimento Urb. e Serviços Públicos.
2056 Manter, Ampliar, Fortalecer e Apoiar as Ações Estratégicas da Atenção Básica.
2062 Gestão dos Serviços e Ações da Assist. Hospitalar e Ambulatorial.
2043 Gestão do Fundo Municipal de Assistência Social
2048 Gestão dos Serviços de Proteção Social Básica
2055 Manter as Ações e Serviços da Secretaria Municipal de Saúde



2066 Enfrentamento da Emergência Nacional de Saúde
<b>ELEMENTO DE DESPESA:</b>
3.3.9.0.30.00.00 Material de Consumo
<b>FONTE:</b>
0100; 7101; 6102; 0214; 0114; 0129 e 0119.

**Cláusula Quinta – VALOR E FORMA DE PAGAMENTO** – O valor dos serviços e/ou fornecimento ora contratados será de R\$ ( ) a serem pagos até o dia 30 do mês seguinte aos serviços e/ou fornecimento, mediante apresentação das Notas Fiscais Eletrônicas e atesto do setor competente, obedecidos os preços constantes na Proposta apresentada pelo Contratado e constante no presente Processo.

- 5.1 – Os preços constantes na Proposta do Contratado incluem todos os custos diretos e indiretos para a execução dos serviços e/ou fornecimento contratados, de acordo com as condições constantes neste Processo de Pregão Presencial e na Proposta apresentada pelo Contratado, constituindo-se assim, a única remuneração do Contratado pelos serviços contratados e executados e/ou fornecimento;
- 5.2 – O Município de Morpará-BA poderá efetuar o pagamento no prazo de até 30 (trinta) dias consecutivos, contados da data final do período de adimplemento de cada parcela estipulada;
- 5.3 – O Contratado indicará, obrigatoriamente, em seus documentos de cobrança o número e a data de emissão da Nota de Empenho;
- 5.4 – A Nota Fiscal/Fatura deverá destacar o valor do Imposto de Renda Pessoa Jurídica e demais contribuições incidentes, para fins de retenção na fonte, de acordo com o Artigo 2º, inciso IV da Instrução Normativa da Secretaria da Receita Federal nº. 1234/2012, ou informar a isenção, não incidência, ou alíquota zero e o respectivo enquadramento legal, sob pena de retenção do Imposto de Renda e das contribuições sobre o valor total do documento fiscal, no percentual correspondente à natureza do bem ou serviço;
- 5.5 – As Notas Fiscais Eletrônicas só serão liberadas para pagamento após aprovadas pela área gestora e deverão estar isentas de erros ou omissões, sem o que serão de forma imediata devolvidas ao Contratado para correções;
- 5.6 – Atendido ao disposto nos itens anteriores, o Município de Morpará-BA considera como data final do período de adimplemento a data útil seguinte à data de entrega do documento de cobrança no local de pagamento dos serviços e/ou fornecimento, a partir da qual será observado o prazo de até 30 (trinta) dias para pagamento;
- 5.7 – É de inteira responsabilidade do Contratado a entrega ao Município de Morpará-BA dos documentos de cobrança acompanhados dos seus respectivos anexos de forma clara, objetiva e ordenada, que se não atendido, implica em desconsideração pelo Município de Morpará-BA dos prazos estabelecidos para pagamento;

**Cláusula Sexta – MULTA** – Em caso de inadimplemento, por parte do Contratado, de quaisquer das cláusulas ou condições do presente Contrato, ao Contratado será aplicado multa percentual de 0,1% (um décimo por cento) ao dia sobre o valor global do Contrato, até o limite de 20% (vinte por cento) do prazo para execução, o que dará ensejo a sua rescisão;

- 6.1 – Ocorrida a inadimplência, a multa será aplicada pelo Município de Morpará-BA;
- 6.1.1 – A multa será deduzida do valor líquido do faturamento do Contratado. Caso o valor do faturamento seja insuficiente para cobrir a multa, o Contratado será convocado para complementação do seu valor, no prazo de 10 (dez) dias, contados da data da convocação;
- 6.1.2 – Não havendo qualquer importância a ser recebida pelo Contratado, este será convocado a recolher na Tesouraria do Município de Morpará-BA, o valor da multa, no prazo de 10 (dez) dias, contados a partir da data da comunicação;
- 6.2 – O Contratado, cientificado da aplicação da multa, terá o prazo de 10 (dez) dias consecutivos para apresentar recurso ao Município de Morpará-BA. Ouvida a Fiscalização e o responsável pelo Contrato, o recurso será encaminhado à Assessoria Jurídica, que procederá ao seu exame;





- 6.2.1 – Após o procedimento estabelecido no item anterior, o recurso será apreciado pelo Gabinete do Prefeito, que poderá relevar ou não a multa;
- 6.3 – Em caso de relevação da multa, o Município de Morpará-BA se reserva o direito de cobrar perdas e danos porventura cabíveis em razão do inadimplemento de outras obrigações, não constituindo esta relevação em novação contratual, nem desistência dos direitos que lhe forem assegurados;
- 6.4 – Caso a multa seja mantida pelo Gabinete do Prefeito, não caberá novo recurso administrativo.

#### **Cláusula Sétima - CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**

7.1 – O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade do fornecimento e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos pelos servidores: **Telma Pardim de Almeida Campos**, Diretora do Departamento de Compras e Almoxarifado – DECAL e o Sr. **Ronilton Almeida Gonçalves**, Chefe de Gabinete da Secretaria de Planejamento, Administração e Finanças, tel. (77) 3663-2486, representantes da Secretaria supracitadas, designados, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993.

7.2 – O(s) representante(s) da Contratante deverá(ão) ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços e do contrato.

7.3 – A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos no Termo de Referência.

7.4 – A fiscalização técnica dos contratos avaliará constantemente a execução do objeto, devendo haver o redimensionamento no pagamento sempre que a CONTRATADA:

- a) não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou
- b) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do fornecimento, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

7.5 – Em hipótese alguma, será admitido que a própria CONTRATADA materialize a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

7.6 – A CONTRATADA poderá apresentar justificativa para o fornecimento com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo fiscal técnico, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.

7.7 – O(s) fiscal(is) poderá(ão) realizar avaliação diária, semanal ou mensal, desde que o período escolhido seja suficiente para aferir o desempenho e qualidade da prestação dos serviços.

7.8 – O(s) fiscal(is), ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá(ão) comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

7.9 – O(s) representante(s) da Contratante deverá(ão) promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos artigos 68 e 69 da Lei 13.303 de 2016.

7.10 – O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 82,83 e 84 da Lei nº 13.303, de 2016.

7.11 - A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de



material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993

**Cláusula Oitava – PENALIDADES POR INADIMPLENTO DO CONTRATO**, conforme Art. 77 da Lei 8.666/93 – Em caso de inadimplemento por parte do contratado, o Município de Morpará-BA poderá aplicar as seguintes sanções, graduadas conforme a gravidade da infração, sem prejuízo das sanções civis e penais, se for o caso, garantida a prévia defesa em processo administrativo:

- 8.1 - Para infrações de pequena relevância – Advertência;
- 8.2 - Para infrações de media relevância – Multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor total do futuro contrato;
- 8.3 - Para infrações de grande relevância – Aplicação cumulativamente, das penalidades abaixo:
  - a) Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor total do futuro contrato;
  - b) Rescisão unilateral do contrato derivado da presente licitação;
  - c) Suspensão temporária para participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública no prazo de até 05 (cinco) anos, e
  - d) Emissão de Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do Artigo 87, Inciso III, da Lei Federal no. 8.666, de 21 de junho de 1993;
  - e) Ocorrendo atrasos na execução do objeto contratados com base na presente licitação, o futuro contratado poderá ser penalizado conforme abaixo:
- 8.4 - atraso de 01 (um) a 05 (cinco) dias na execução do objeto – Multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor dos produtos entregues em atraso;
- 8.5 - atraso de 06 (seis) a 10 (dez) dias na execução do objeto – Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor dos produtos entregues em atraso;
- 8.6 - atraso superiores a 10 (dez) dias na execução do objeto - poderão ensejar a rescisão do futuro contrato, com as cominações previstas neste Edital.

§ 1º – O valor das multas será obrigatoriamente deduzido do pagamento do objeto entregue com atraso, ou de outros créditos relativos a este Contratado, eventualmente existentes.

§ 2º- O valor das multas prevista nesta Cláusula não tem caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá o contratado da responsabilidade de perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

**Cláusula Nona – DA RESCISÃO CONTRATUAL** – O presente contrato regular-se-á no que concerne à sua execução, inexecução ou rescisão pelas disposições da Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, observadas suas posteriores alterações, por suas cláusulas e pelos preceitos e princípios do direito público. Constituem motivos para rescisão deste contrato:

- 9.1 O não cumprimento, cumprimento irregular ou lentidão no cumprimento de cláusulas contratuais;
- 9.2 - A paralisação na execução do objeto contratado, sem justa causa e prévia comunicação ao Município de Morpará-BA;
- 9.3 - A subcontratação, total ou parcial, do objeto contratado, associação a outrem, cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, sem prévia comunicação ao Município de Morpará-BA;
- 9.4 - O descumprimento de determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como seus superiores;
- 9.5 - O cometimento reiterado de falhas, na sua execução;



- 9.6 - A decretação de falência ou instauração de insolvência civil;
- 9.7 - A dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado;
- 9.8 - A alteração social ou a modificação da sociedade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;
- 9.9 - Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o contrato e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato;
- 9.10 - A supressão de objeto por parte da Administração, acarretando modificação do valor inicial do contrato, além do limite permitido no § 1º do Artigo 65, da Lei Federal no. 8.666, de 21 de junho de 1993;
- 9.11 - A suspensão da execução do objeto por ordem da Administração, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, exceto em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurando ao contratado optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;
- 9.12 - O atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração decorrentes de serviços e/ou fornecimento já realizados, exceto em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado ao contratado optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação; e
- 9.13 - A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovado, impeditivo da execução do contrato.
- 9.14 - A inexecução total ou parcial deste Contrato enseja sua rescisão, com as consequências contratuais, inclusive o reconhecimento dos direitos da Administração, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei 8.666/93 e posteriores alterações.
- 9.15 A rescisão poderá ser:
- Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII e XVIII do artigo 78 da Lei 8.666/93;
  - Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;
  - Judicial, nos termos da legislação.
- 9.16. A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

Parágrafo Único – Nas hipóteses de rescisão com base nos incisos I a XI do Artigo 78 da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, não cabe ao Contratado direito a qualquer indenização.

## **10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

A CONTRATADA, além das obrigações contidas por determinação legal, obriga-se a:

- 10.1 – Cumprir rigorosamente os prazos estabelecidos no contrato firmado e do edital da licitação, sujeitando-se às sanções estabelecidas neste contrato e nas Leis Federais nº 10.520/02 e 8.666/93, bem como alterações posteriores e demais Legislação pertinente.
- 10.2 – Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízo que vier causar à contratante ou terceiros, tendo como agente a contratada, pessoas prepostos ou estranhos;
- 10.3 – Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrente do cumprimento das obrigações assumidas sem qualquer ônus à CONTRATANTE.



- 10.4 - Manter durante toda a execução do contrato as mesmas condições de habilitação e qualificação técnica apresentada durante o processo licitatório.
- 10.5 - Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- 10.6 – Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.
- 10.7 – Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a CONTRATANTE autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à CONTRATADA, o valor correspondente aos danos sofridos.
- 10.8 – Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor.
- 10.9 – Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à CONTRATANTE.
- 10.10 – Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar à Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função.
- 10.11 – Relatar ao CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços.
- 10.12 – Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.
- 10.13- Os produtos deverão ser fornecidos de forma parcelada, devendo a proponente vencedora, proceder à entrega dos mesmos conforme solicitação do setor requisitante, devidamente autorizado pela Secretaria responsável, sem a exigência de quantidade mínima e sem custos adicionais, de acordo com as especificações do Termo de referência;
- 10.14 - A proponente vencedora deverá responsabilizar-se pela troca da mercadoria, quando na ocasião do recebimento, for constatado que a mesma se encontra com defeito, diferente da solicitação ou em desacordo com qualquer das especificações
- 10.15. Responsabilizar-se por eventuais danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato;
- 10.16. Arcar com todas as despesas diretas e indiretas, tais como seguros salários, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários, indenizações civis e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados no desempenho dos serviços, ficando ainda a CONTRATANTE isenta de qualquer vínculo empregatício, e sob nenhum pretexto, qualquer responsabilidade de danos morais ou financeiros e caso os empregados da CONTRATADA venham a sofrer eventuais acidentes.
- 10.17 - Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente contrato, sem prévia anuência do CONTRATANTE;
- 10.18 - Exigir do Município, documento de autorização emitido pelo setor municipal competente, para a liberação dos produtos solicitados, a fim de comprovar o seu fornecimento.
- 10.19 – Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, como marcas dos produtos de acordo as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 10.20 – Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.



## **11. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

A contratante obriga-se a:

- 11.1 – Dar ciência à CONTRATADA de quaisquer modificações que venham a ocorrer neste contrato.
- 11.2 – Efetuar todos os pagamentos nas condições pactuadas.
- 11.3 – Verificar e aceitar as Notas Fiscais/Faturas emitidas pela CONTRATADA, recusando-as quando inexatas ou incorretas.
- 11.4 – Encaminhar a CONTRATADA as requisições de serviços e/ou fornecimento; publicar o resumo do contrato e adiamento que houver na imprensa oficial, conforme estipula § único do art. 61 da Lei n. ° 8.666/93.
- 11.5 – Acompanhar e fiscalizar a boa execução contratual e aplicar as medidas corretivas necessárias, inclusive as penalidades contratuais e legalmente previstas, comunicando à CONTRATADA as ocorrências que, a seu critério, exijam medidas corretivas e prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos técnicos da CONTRATADA.
- 11.6 – Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com o instrumento contratual e as especificações constantes neste Termo de Referência;
- 11.7 – Permitir o livre acesso dos empregados da CONTRATADA para a execução dos serviços;
- 11.8 – Exercer o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento, por servidores especialmente designados, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- 11.9 – Notificar a CONTRATADA por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;
- 11.10 – Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa cumprir suas obrigações dentro das Normas estabelecidas neste Termo de Referência e no Edital e seus anexos;
- 11.11 – Rejeitar os serviços executados em desacordo com as obrigações assumidas pela CONTRATADA.
- 11.12 – Solicitar o reparo, a correção, a remoção, a substituição, alteração e/ou refazimento dos serviços não aprovados pela FISCALIZAÇÃO.
- 11.13 - Publicar o resumo do contrato e adiamento que houver na imprensa oficial, conforme estipula § único do art. 61 da Lei n. ° 8.666/93.

## **12. DA ENTREGA E RECEBIMENTO DOS PRODUTOS:**

- 12.1. Os produtos deverão ser fornecidos ao Município de Morpará - Bahia, mediante requisição, de forma parcelada, emitida pelo departamento de compras do município.
- 12.2. A entrega dos produtos licitados deverá ser acompanhada de nota fiscal, sendo somente aceitos após a verificação do cumprimento das especificações contidas neste Termo de Referência.
- 12.3 - Os materiais de limpeza, higiene, copa e cozinha que serão solicitados em partes, conforme a necessidade do Município, deverão ser entregues no local especificado pela Secretaria Municipal de Planejamento, Administração e Finanças responsável pelo pedido, onde esta deverá informar endereço e referências específicas do Local onde os Materiais serão entregues pela contratada;
- 12.4. É facultada à comissão ou autoridade responsável pelo recebimento dos produtos, a promoção de diligência e/ou solicitação de amostra do material licitado, destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.
- 12.5. Ao Município de Morpará-Bahia é reservado o direito de não receber ou devolver os produtos que não estejam de acordo com as exigências do edital, e solicitar a reposição dos mesmos.



12.6. Os produtos serão recebidos:

12.6.1. Provisoriamente, para efeito de realização de testes e posterior verificação da conformidade com as especificações;

12.6.2. Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade dos mesmos, e consequente a aceitação.

12.7. Será ainda rejeitado no recebimento, o(s) produto(s) fornecido(s) com especificações diferentes das constantes neste Termo de Referência e, se for o caso, marcas diferentes das informadas na PROPOSTA, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazo acordados;

12.8. O fornecimento será efetuado, de acordo com necessidades da Secretaria Solicitante.

**Cláusula Décima terceira – OUTROS ENCARGOS E OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO/INCIDÊNCIAS FISCAIS** – Além dos encargos assumidos em outras cláusulas deste Contrato, o Contratado, sem alteração dos preços estipulados neste Contrato, obriga-se a:

13.1 – Assumir integral responsabilidade por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação tributária, trabalhista, securitária, previdenciária e quaisquer encargos que incidam sobre os materiais e equipamentos, os quais correrão por sua conta exclusivos;

13.2 – Manter, durante toda a vigência e execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumida, todas as condições exigidas na licitação e apresentadas na data da apresentação da Proposta, devendo comunicar imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do contrato.

13.2 – Pagar todos os tributos e encargos legais devidos em decorrência deste Contrato;

13.2.1 – Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, após a assinatura deste Contrato, de comprovada repercussão nos preços contratados, ensejarão a revisão destes, para mais ou para menos, conforme o caso;

13.2.2 – Ficam excluídos da hipótese no item anterior, tributos ou encargos legais que, por sua natureza jurídico-tributária (impostos diretos e/ou pessoais) não reflitam diretamente nos preços do objeto contratual;

13.3 – Fornecer toda a mão de obra, sem qualquer vinculação empregatícia com o Município de Morpará-BA, bem como todos os materiais, equipamentos, inclusive os Equipamentos de Proteção Individual-EPI e os instrumentos necessários à execução dos serviços contratados, se for o caso;

13.4 - Responder pelos danos causados diretamente à Administração ou aos bens da Contratante, ou ainda à terceiros, durante a execução dos serviços e/ou fornecimento.

13.5 - Entregar o objeto vinculado a este contrato, na sede da Cidade de Morpará – BA, mediante à requisição da Secretaria Municipal de Saúde no local indicado pela mesma.

13.6 – Comunicar à Contratante qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos solicitados.

13.7 – Registrar por meio de termo aditivo eventuais alterações que ocorrerem durante a execução do Contrato, especialmente as referentes a reajustes de preços.

13.8- Corrigir, alterar e/ou refazer no prazo definido pela Contratante os serviços e/ou fornecimento que, a juízo desta, não forem considerados satisfatórios, sem que a caiba qualquer acréscimo no preço contratado.

**Cláusula Décima Quarta– RESPONSABILIDADE** – O Contratado será responsável, na forma da Lei, por quaisquer prejuízos provenientes de vícios e/ou defeitos na execução dos serviços ou fornecimentos contratados;

14.1 – Correrão por conta do Contratado as despesas que tiverem de ser feitas, pelo Contratado ou pelo Município de Morpará-BA, para reparação desses danos ou prejuízos;

14.2 – Não serão indenizados os prejuízos que possam advir de erro, de qualquer equívoco da Proposta ou de má administração do Contratado;



14.3 – O Contratado é o único responsável pela procedência das peças que vier a utilizar na manutenção dos equipamentos, se for o caso;

**Cláusula Décima Quinta – DO DANO MATERIAL OU PESSOAL** – O Contratado será responsável por quaisquer danos, material ou pessoal, causado a terceiros ou ao Município de Morpará-BA, durante a execução dos serviços ou fornecimentos contratados ou em decorrência deles;

**Cláusula décima Sexta - COBRANÇA JUDICIAL** - A importância devida pela CONTRATADA será cobrada através de processo de execução, constituindo este contrato, título executivo extrajudicial, ressalvada a cobrança direta, mediante retenção ou compensação de créditos, sempre que possível.

**Cláusula Décima Sétima – PUBLICAÇÃO** – O Município de Morpará-BA providenciará a publicação do presente Contrato, em extrato, no Diário Oficial do Município de Morpará-BA, até o quinto dia do mês seguinte ao da assinatura, nos termos do Parágrafo Único do Artigo 61 da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993.

**Cláusula Décima Oitava – FORO** – As partes elegem o Foro da Comarca de Ibotirama, Estado da Bahia, para dirimir questões decorrentes do presente Contrato, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim, justos e contratados, assinam o presente Contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma para um só efeito, na presença das testemunhas abaixo identificadas, que também o assinam, depois de lido e achado conforme.

Morpará -BA, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

**MUNICÍPIO DE MORPARÁ**

Sirley Novaes Barreto  
Prefeito Municipal

**CONTRATADO**

*(Nome da Empresa, CNPJ, Representante Legal)*

**PROCURADORIA/ASSESSORIA JURÍDICA**

Município de Morpará  
*(Nome do(a) Responsável*  
*OAB/UF/n.º)*

Testemunhas:

3) \_\_\_\_\_

RG:  
CPF:

4) \_\_\_\_\_

RG:  
CPF



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORPARÁ**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS.  
Av. Rui Barbosa - 420 Centro, CEP: 47580-000 Morpará-Bahia  
Fone: (77) 3663-2168 CNPJ 13.798.574/0001-07



**ANEXO XI**

**RECIBO DE ENTREGA DO EDITAL**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 017/2021.**

**OBJETO:** Constitui objeto da presente licitação o Registro de preços para eventual e futura aquisição parcelada de material de limpeza, higiene, copa e cozinha, visando suprir as demandas das Secretarias deste Município de Morpará-Bahia.

<b>EMPRESA</b>
_____
<b>NOME FANTASIA</b>
_____
<b>ENDEREÇO</b>
_____
<b>CNPJ Nº.</b>
_____
<b>TELEFONE Nº.</b> _____ <b>E – MAIL</b> _____
Retiramos, por meio do Site Oficial do Município de Morpará nesta data, cópia do Edital referente ao Processo Licitatório modalidade Pregão Presencial, acima identificado e desejamos ser informados de qualquer alteração que venha a ocorrer neste Edital.
<b>LOCAL</b> _____, _____ / _____ / 2021
_____
<i>Assinatura do Representante</i>